

Код ЄДРПОУ 24273760

## НАКАЗ

09.11.2022

м. Харків

№ 21/аг/в

Про забезпечення життєдіяльності закладу дошкільної освіти № 119 у випадку відсутності електроенергії під час збройної агресії Російської федерації

Відповідно протоколу Харківської міської ради від 31.10.2022 №1 штабу з питань забезпечення життєдіяльності міста та захисту людей у випадку відсутності електроенергії на виконання наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради «Про забезпечення життєдіяльності закладів освіти у випадку відсутності електроенергії під час збройної агресії Російської федерації» від 02.11.2022 №24-аг та доручення наради керівників закладів дошкільної освіти комунальної форми власності Київського району м. Харків від 03.11.2022

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі аварійного припинення електропостачання у закладі дошкільної освіти у складі:  
Голова комісії: Олена ВЯЛИХ – заступник завідувача з господарства;  
Члени комісії:
  - Олександр ДЄЛОВ- робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель;
  - Ігор НОВОХАЦЬКИЙ - робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.
2. Відповідальною особою за безпечну роботу закладу дошкільної освіти призначити заступник завідувача з господарства Олена ВЯЛИХ.
3. Затвердити План заходів з питань жорсткої економії електроенергії у закладі дошкільної освіти на час воєнного стану (додаток до наказу).
4. Членам комісії з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі аварійного припинення електропостачання:

- 4.1. У разі виникнення надзвичайної ситуації, пов'язаної з відключенням електроенергії більш ніж на одну добу забезпечити злиття води із систем холодного водопостачання та тепlopостачання у приміщеннях закладу протягом 6-ти годин. У разі температури зовнішнього повітря нижчі  $-5^{\circ}\text{C}$ , злиття холодної води та теплоносія протягом 3-х годин.
- 4.2. У разі виникнення надзвичайної ситуації, пов'язаної з відключенням електроенергії більш ніж на одну добу про хід виконаних заходів повідомляти завідувача закладу з подальшим інформуванням начальника господарчої групи Управління освіти Вернигору Олега Олександровича.  
Відповідальний: заступник завідувача з господарства Олена ВЯЛИХ..
5. Голові комісії з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у разі аварійного припинення електропостачання Олені ВЯЛИХ:
- 5.1. Провести цільовий інструктаж з охорони праці з працівниками закладу з питань поведінки у разі виникнення надзвичайної ситуації у разі аварійного припинення електропостачання у закладі дошкільної освіти та жорстокої економії електроенергії та опрацювати алгоритм дій та комунікації працівників.  
До 10.11.2022
- 5.2. Організувати ведення обліку використання води, тепла, електроенергії, своєчасно фіксуючи дані у відповідних журналах до 10.00 ранку (крім вихідних днів).  
Щоденно.
- 5.3. Здійснювати контроль за справністю електроосвітлювальних приладів, електроприладів, систем водопостачання та каналізації.  
Постійно.
- 5.4. Здійснювати контроль за доцільністю використання води, тепла та електроенергії.  
Щоденно.
- 5.5. Тримати на контролі дотримання працівниками графіку освітлювання приміщень.  
Щоденно.
- 5.6. Контролювати відповідність стану засувки опалювальної системи температурному режиму на вулиці.  
Щоденно.
6. Вихователю-методисту Олені БИЧКОВІЙ розмістити цей наказ на офіційному сайті закладу освіти.
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Завідувач

Оригінал підписано

Наталя ТУМАНОВА

З наказом «Про забезпечення життєдіяльності закладу дошкільної освіти № 119 у випадку відсутності електроенергії під час збройної агресії Російської федерації» ознайомлені:

Олена ВЯЛИХ.	_____	____	.11.2022
Олександр ДЄЛОВ	_____	____	.11.2022
Ігор НОВОХАЦЬКИЙ	_____	____	.11.2022
Олена БИЧКОВА	_____	____	.11.2022
Володимир ІЛЬІН	_____	____	.11.2022
Олександр Сторожук	_____	____	.11.2022
Микола ЧЕРНЯЄВ	_____	____	.11.2022

План  
заходів щодо енергозбереження на час воєнного стану  
в закладі дошкільної освіти №119

№ з/п	Заходи	Дата виконання	Відповідальний
1.	У разі виникнення надзвичайної ситуації, пов'язаної з відключенням електроенергії більш ніж на одну добу забезпечити злиття води із систем холодного водопостачання та теплопостачання у приміщеннях закладу протягом 6-ти годин. У разі температури зовнішнього повітря нижчі -5°C, злиття холодної води та теплоносія протягом 3-х годин.	У разі НС	Чергові сторожа: Ільїн В.В. Новохацький І.В. Сторожук О.М.. Делов О.І. Черняєв М.М.
2.	У разі виникнення надзвичайної ситуації, пов'язаної з відключенням електроенергії більш ніж на одну добу про хід виконаних заходів повідомляти завідувача закладу	У разі НС	Чергові сторожа: Ільїн В.В. Новохацький І.В. Сторожук О.М.. Делов О.І. Черняєв М.М.
3.	Вести облік використання води, тепла, електроенергії, своєчасно фіксуючи дані у відповідних журналах до 10.00 ранку (крім вихідних днів).	Щоденно	Заступник завідувача господарства Вялих О.В. 3
4.	Здійснювати контроль за справністю електроосвітлювальних приладів, електроприладів, систем водопостачання та каналізації.	Щоденно	Заступник завідувача господарства Вялих О.В. 3
5.	Здійснювати контроль за доцільністю використання води, тепла та електроенергії, обговорювати питання на нарадах.	Щоденно	Заступник завідувача з господарства Вялих О.В.
6.	Тримати на контролі дотримання працівниками графіку освітлювання приміщень.	Щоденно	Заступник завідувача з господарства Вялих О.В.
7.	На вихідні та святкові дні не використовувати гарячу воду, опалення тримати на рівні мінімального необхідного для функціонування теплової системи, електроосвітлювання включати в разі крайньої потреби.	Вихідні та святкові дні	Сторожа: Ільїн В.В. Новохацький І.В. Сторожук О.М.. Делов О.І. Черняєв М.М.

	Холодну воду використовувати економно.		
8.	Своєчасно замінювати несправні лампи (на енергозберігаючі)	За потребою	Заступник завідувача з господарства Вялих О.В.
9.	Зачиняти на засувку вхідні двері на першому поверху.	Щоденно	Заступник завідувача з господарства Вялих О.В.

Завідувач *Оригінал підписано*

Наталя ТУМАНОВА