

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА – САДОК) № 119
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Н А К А З

15.01.2021

№ 21

Про створення комісії з розгляду питань щодо реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі дошкільної освіти на 2021 рік

Згідно з Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від 28.12.2019 № 1646, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за № 111/34394, відповідно до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України, листа від 13.04.2020 року № 1/9-207 Міністерства освіти і науки України, рекомендацій Міністерства освіти і науки України «Щодо створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії боулінгу (цькуванню)» лист МОН № 1/9-436 від 14.08.2020 року, листів Служби у справах дітей по Київському району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради від 05.02.2021 № 03-22/238, Центру соціальних служб Київського району від 05.02.2021 № 195, Комітету у справах сім'ї, молоді та спорту по Київському району Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради від 06.01.2021 № 6, листа Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», з метою створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування) у 2021 році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад комісії з розгляду питань щодо реагування на випадки булінгу (цькування) в такому складі:

Голова комісії: Туманова Н.Є., завідувач закладу дошкільної освіти.

Заступник голови комісії: Біатова Н.О., практичний психолог, голова ПК.

Секретар комісії: Бичкова О.П., вихователь-методист.

Члени комісії:

Вишневська Н.Д., громадський інспектор;

Пирву С.О., вихователь;

Вялих О.В., заступник завідувача з господарства;

Лялюк Ю.В., вихователь;

Півень А.В., голова Ради ЗДО (за згодою).

Лісна Наталія Андріївна, психолог I категорії відділу соціальної роботи
Центру соціальних служб Київського району м. Харкова (за
згодою).

Погонцева Олена Вікторівна, головний спеціаліст з питань попередження
правопорушень та дотримання законодавства щодо дітей ССД по
Київському району (за згодою).

Шумак Людмила Вікторівна, головний спеціаліст Комітету у справах сім'ї,
молоді та спорту по Київському району Департаменту у справах
сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (за згодою).

2. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.
3. Визначити повноваження, завдання і права членів комісії (додаток 1)
4. Затвердити Порядок звернення або подання заяв про випадки булінгу та порядок їх розгляду (додаток 2).
5. Затвердити форму ведення протоколу засідання комісії з розгляду питань щодо реагування на випадки булінгу (додаток 3).
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Завідувач

Н.Є.Туманова

Оригінал підписано.

З наказом «Про створення комісії з розгляду питань щодо реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі дошкільної освіти на 2021 рік» № 21 від 15.01.2021 ознайомлені:

Антонюк-Красавіна Ю.Л.	_____	__.	01.21	Ганєва І.І.	_____	__.	01.21
Бабенко Л. Ф.	_____	__.	01.21	Панченко С.В.	_____	__.	01.21
Балицька М.В.	_____	__.	01.21	Хандогіна Л.І.	_____	__.	01.21
Бичкова О.П.	_____	__.	01.21	Сідіропуло Н.Г.	_____	__.	01.21
Біатова Н.О.	_____	__.	01.21	Задьорна І.В.	_____	__.	01.21
Білобородова О.О.	_____	__.	01.21	Касьянова Ж.В.	_____	__.	01.21
Вишневська Н. Д.	_____	__.	01.21	Березуцька С.В	_____	__.	01.21
Вялих О.В.	_____	__.	01.21	Кануннікова З.О.	_____	__.	01.21
Дульнева І.В.	_____	__.	01.21	Єрмак Л.І.	_____	__.	01.21
Калій Т. О.	_____	__.	01.21	Романенко С.О.	_____	__.	01.21
Колісніченко Н.М.	_____	__.	01.21	Сидорко А.Г..	_____	__.	01.21
Копилова Н.В	_____	__.	01.21	Герасімова Є.С.	_____	__.	01.21
Лялюк Ю.В.	_____	__.	01.21	Воронцова Т.С	_____	__.	01.21
Марченко В.А.	_____	__.	01.21	Колкутіна К.Є	_____	__.	01.21
Пирву С. О.	_____	__.	01.21	Доценко А.В.	_____	__.	01.21
Писаревська А.А.	_____	__.	01.21	Хинкота Ж.В.	_____	__.	01.21
Резуненко А.В.	_____	__.	01.21	Спольник Л.Л.	_____	__.	01.21
Романцова Т.І.	_____	__.	01.21	Сердюкова І.Б.	_____	__.	01.21
Свентицька В. І.	_____	__.	01.21	Біатов П.П.	_____	__.	01.21
Семенова А.О.	_____	__.	01.21	Краснова А.В.	_____	__.	01.21
Сляднева А. С.	_____	__.	01.21	Черняєв М.М.	_____	__.	01.21
Степаненко Ю.К	_____	__.	01.21	Слюсар С.І.	_____	__.	01.21
Сухова К.В.	_____	__.	01.21	Барсукова О.Ю.	_____	__.	01.21
Тишинська Ж. В.	_____	__.	01.21	Дєлов О.І.	_____	__.	01.21
Шляхова Т.І.	_____	__.	01.21	Сторожук О.М.	_____	__.	01.21
Щербіна Т. М.	_____	__.	01.21	Новохацький І.В	_____	__.	01.21
Яценко К. М.	_____	__.	01.21				

**Повноваження, завдання і права членів
комісії з розгляду питань щодо реагування на випадки булінгу**

1. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

2. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії (додаток 4).

3. Член комісії має право:

- 3.1. ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;

- 3.2. подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

- 3.3. брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

- 3.4. висловлювати окрему думку усно або письмово;

- 3.5. вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

4. Член комісії зобов'язаний:

- 4.1. особисто брати участь у роботі комісії;

- 4.2. не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

- 4.3. виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

4.4. брати участь у голосуванні.

5. До завдань комісії належать:

- 5.1. збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
- 5.2. розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.
- 5.3. У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:
- 5.4. оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- 5.5. визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;
- 5.6. визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);
- 5.7. моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- 5.8. надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;
- 5.9. надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

**Порядок звернення або подання заяв
про випадки булінгу та порядок їх розгляду**

1. У разі звернення особи, яка заявляє про факт вчинення булінгу стосовно іншої особи, або надходження інформації від інших суб'єктів щодо отримання заяви чи повідомлення про вчинення насильства уповноважена особа (Біатова Н.О., практичний психолог) приймає письмове повідомлення від такої особи, повідомляє про отримання повідомлення про випадок булінгу керівник закладу та реєструє у Журналі реєстрації повідомлень про вчинення насильства.
2. У день подання заяви видається наказ по закладу освіти про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
3. Комісія зі складу педагогічних працівників, батьків постраждалого та булера, керівника закладу освіти скликає засідання.
4. Секретар повідомляє всіх членів комісії, заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний засідання, дату, час і місце проведення, надає або надсилає необхідні матеріали не пізніше 18-ї години за день до засідання комісії.
5. Комісія протягом 10 днів проводить розслідування та приймає відповідне рішення:
 - якщо Комісія визнає, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять системний характер, про це повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна превенція) та Служба у справах дітей (не пізніше однієї доби);
 - якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згоден з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою.
6. Рішення Комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.
7. Кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), за наявності — спостерігачі зобов'язані виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

8. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти, зокрема:
- мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;
 - критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.
9. Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти на черговому засіданні.

Усі учасники освітнього процесу у разі виявлення випадків булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, в обов'язковому порядку протягом дня повідомляють керівника закладу освіти у письмовій формі – заява.

Додаток 3
до наказу № 21
від 15.01.2021

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)
комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №119
Харківської міської ради»

« ___ » _____ 20__ р. _____ Час _____ год _____ хв

Підстава:

_____ (від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

_____ (стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від 15.01.2021 № 21:

Голова комісії: Туманова Н.Є., завідувач закладу дошкільної освіти.

Заступник голови комісії: Біатова Н.О., практичний психолог, голова ПК.

Секретар комісії: Бичкова О.П., вихователь-методист.

Члени комісії:

Вишневська Н.Д., громадський інспектор;

Пирву С.О., вихователь;

Вялих О.В., заступник завідувача з господарства;

Лялюк Ю.В., вихователь;

Півень А.В., голова Ради ЗДО (за згодою);

Лісна Наталія Андріївна, психолог I категорії відділу соціальної роботи Центру соціальних служб Київського району м. Харкова (за згодою).

Погонцева Олена Вікторівна, головний спеціаліст з питань попередження правопорушень та дотримання законодавства щодо дітей ССД по Київському району (за згодою).

Шумак Людмила Вікторівна, головний спеціаліст Комітету у справах сім'ї, молоді та спорту по Київському району Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради (за згодою).

Інші особи (_____ осіб):

рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

Секретар _____

¹ Розділ II доповнюється окремими сторінками.

² Розділ III доповнюється окремими сторінками.