

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА – САДОК) № 119  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

---

Код ЄДРПОУ 24273760

**НАКАЗ**

м. Харків

31.08.2022

№ 35-в

Про проведення тарифікації педагогічних та медичних працівників на 2022/2023 навчальний рік

На виконання ст. 60 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до наказів Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів установ освіти та наукових установ», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 25.08.2022 № 14-в «Про проведення тарифікації працівників закладів освіти Київського району у 2022/2023 навчальному році» та з метою організованого проведення тарифікації педагогічних та медичних працівників у 2022/2023 навчальному році та упорядкування штатного розпису

НАКАЗУЮ:

1. Створити тарифікаційну комісію у складі:

Голова комісії: Туманова Н.Є., завідувач.

Члени комісії: Колкутіна К.Є. сестра медична, голова ПК.

Бичкова О.П. вихователь-методист;

Шляхова Т.І діловод

2. Тарифікаційній комісії:

2.1. Організувати проведення тарифікації педагогічних та медичних

працівників закладу згідно з діючим законодавством України.

З 26.08.2022 по 31.08.2022

2.2. Надати до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради документи з тарифікації працівників згідно з графіком надання документів з тарифікації педагогічних працівників (додаток №1) до наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 25.08.2022 № 14-в.

01.09.2022

3. Заступнику завідувача з господарства Вялих О.В.:

3.1. Підготувати документи для обрахування штатних одиниць обслуговуючого персоналу:

- копію санітарно-технічного паспорту закладу;
- довідку про площу, що прибирається прибиральником службових приміщень;
- довідку про площу, яку прибирають двірники;
- план земельної ділянки та прилеглої території закладу.

01.09.2022

3.2. Скласти графік роботи на вересень:

- обслуговуючого персоналу;
- фахівців;
- сторожів.

01.09.2022

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач

*Оригінал підписано*

Наталя ТУМАНОВА