

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА – САДОК) № 119
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

НАКАЗ

01.06.2021

№ 45

Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти закладу дошкільної освіти в літній оздоровчий період 2021 року

На виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону здоров'я», згідно з наказами Департаменту освіти Харківської міської ради від 13.05.2021 №170 «Про організацію заходів з літнього відпочинку та оздоровлення дітей у 2021 році», від 17.05.2021 №174 «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти закладів освіти м. Харкова у літній період 2021 року», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 28.05.2021 №86 «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти закладів освіти Київського району м. Харкова у літній період 2021 року», забезпечуючи реалізацію державної політики в галузі охорони дитинства, з метою активізації роботи закладу дошкільної освіти із запобігання всім видам дитячого травматизму в літній оздоровчий період 2021 року

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за організацію роботи з охорони життя і здоров'я дітей та запобігання всім видам дитячого травматизму на літній оздоровчий період вихователя – методиста Бичкову Олену Петрівну.
2. Забезпечити неухильне виконання Кодексу цивільного захисту населення, законів України «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» тощо в частині проведення відповідної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.
01.06.2021-31.08.2021
3. Забезпечити організацію проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу з усіх питань безпеки життєдіяльності.

01.06.2021

4. Провести відповідну роз'яснювальну роботу з вихованцями та їхніми батьками щодо дотримання правил безпечної поведінки на воді, з легкозаймистими токсичними речовинами, вибухонебезпечними предметами і

речовинами, отруйними рослинами і грибами, дотримання пожежної безпеки і правил дорожнього руху тощо.

5. Розмістити на сайті закладу пам'ятки щодо дотримання правил безпечної поведінки на воді, з легкозаймистими, токсичними речовинами, вибухонебезпечними предметами і речовинами, отруйними рослинами і грибами, дотримання пожежної безпеки і правил дорожнього руху тощо.

04.06.2021

6. Здійснити контроль за відповідністю записів у журналах про проведення бесід з безпеки життєдіяльності.

01.06.2021

7. Забезпечити дієвий контроль за безумовним дотриманням правил та заходів безпеки у літній період 2021 року в закладі дошкільної освіти.

01.06.2021-31.08.2021

8. Про всі випадки дитячого травматизму з вихованцями негайно повідомляти Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради за телефоном 725-24-94, 725-24-86 і письмово в порядку, визначеному наказом Департаменту освіти Харківської міської ради «Про загальний порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків у навчальних закладах м. Харкова» від 15.05.2008 № 81.

За необхідністю

9. Провести додатково перевірку стану ведення журналів інструктажів з охорони життя та безпеки життєдіяльності; дотримання норм охорони праці в групах, музичній залі, приміщеннях закладу, ігрових та спортивних майданчиках.

До 04.06.2021

10. Педагогам:

10.1. Активізувати роботу з охорони життя та здоров'я дітей, профілактики дитячого травматизму впродовж дня, у режимі роботи закладу.

Постійно

10.2. Не залишати дітей без догляду у групі, на ігровому майданчику, не віддавати незнайомим людям

10.3. Здійснювати ранковий прийом дітей на ігрових майданчиках або біля групового входу, приймати дітей від батьків тільки за наявності головних уборів.

Щодня, до 01.09.2021

10.4. При здійсненні ранкового прийому, проводити огляд дітей та опитування батьків про стан здоров'я кожної дитини з проведенням температурного скринінгу та відповідним записом у журналі.

Щоранку, вихователі

10.5. Доводити до відома завідувача, вихователя–методиста, старшої медсестри про вихід дітей за межі дошкільного закладу.

За потребою, вихователі

10.6. Забезпечувати якісне виконання режиму дня, з максимально можливим перебуванням дітей на свіжому повітрі, проводити чергування різних форм активності, не перевантажуючи дітей

Щодня

10.7. Забезпечувати індивідуальний підхід до дітей, особливо до тих, що часто хворіє. Проводити загартовуючі заходи з урахуванням фізичного стану кожної дитини. Під час занять з фізичної культури забезпечувати виконання техніки безпеки задля уникнення травмування дітей.

Постійно

10.8. Проводити бесіди з дітьми з профілактики усіх видів дитячого травматизму та поведінці в надзвичайних ситуаціях. Закріплювати навички особистої гігієни, культурно-гігієнічні навички, з виконанням всіх заходів, передбачених для періоду адаптивного карантину. Вдосконалювати роботу з дітьми щодо виховання самостійності, самоконтролю під час прогулянок. Вчити обережно ходити по сходинках, вологій траві, мокрому піску.

Щоп'ятниці

10.9. Вчити дітей бережного ставлення до свого здоров'я, запобігання перегрівання, сонячних опіків, отруєнь неїстівними грибами, ягодами.

Впродовж літнього періоду 2020/21

10.10. Залучати помічника вихователя до допомоги під час виходу на ігровий майданчик та повернення з прогулянки. Забезпечити дотримання питного режиму упродовж дня.

Щодня

10.11. При виявленні несправності малих архітектурних форм та обладнання на ігрових майданчиках, повідомляти завідувачу або завідувачу господарства.

За потребою

10.12. Перевіряти стан кріплення меблів та обладнання в групових приміщеннях.

Щодня, вихователі

10.13. Планувати роботу з охорони життя та здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму згідно до річного плану роботи закладу дошкільної освіти на 2020/2021 навчальний рік.

10.14. Проводити профілактичну роботу з батьками з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму та надання першої медичної долікарняної допомоги.

Щоп'ятниці

10.15. Організовувати роз'яснювальну роботу з батьками з профілактики кишкових, вірусних захворювань.

Щодня

10.16. Доводити до відома батьків особливості режиму роботи груп в умовах адаптивного карантину, нагадувати батькам, що вони повинні віддавати дітей вихователю особисто.

Щоранку

10.17. Забезпечити поповнення інформаційних куточків дорожнього руху, протипожежної безпеки, побутового травматизму.

І тиждень червня

10.18. Про кожний нещасний випадок, який стався з вихованцем під час освітнього процесу, негайно повідомляти керівника закладу.

Негайно

10.19. Інформувати Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради про нещасний випадок, який стався під час освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі.

Протягом 3 – х діб з моменту

нешасного випадку

10.20. Повідомити батькам потерпілого вихованця про нещасний випадок та його наслідки, якщо він трапився під час освітнього процесу в закладі.

Негайно

11. Сестрі медичній старшій Сидорко А.Г.:

11.1. Здійснювати контроль за виконанням заходів, передбачених в умовах адаптивного карантину, санітарно-гігієнічних вимог в групах, службових приміщеннях закладу, ігрових ділянках.

Постійно

11.2. Здійснювати контроль за своєчасним, якісним приготуванням їжі згідно санітарно – гігієнічних вимог, поповнювати раціон дітей стравами із свіжих овочів, салатів, фруктів, соків. Перевіряти дотримання питного режиму, графіків провітрювання.

Щодня

11.3. Надавати першу медичну допомогу при травмах, укусах комах та нещасних випадках

За потребою

11.4. Доповідати на нараді при завідувачеві про стан роботи щодо виконання плану оздоровчих заходів, спрямованих на зниження захворюваності вихованців закладу.

Щомісяця

11.5. Організовувати консультативну роботу з батьками з профілактики кишкових, вірусних захворювань.

Щотижня

12. Завідувачу господарства Вялих О.В.:

12.1. Здійснювати контроль за дотриманням молодшого обслуговуючого персоналу заходів, передбачених в умовах адаптивного карантину.

Постійно

12.2. Забезпечувати інвентарем молодший обслуговуючий персонал для прибирання приміщень, території, майданчиків закладу.

Постійно

12.3. Проводити обстеження будівлі, споруд, водопостачальних, опалювальної, каналізаційної систем в підвальному та групових приміщеннях.

Щодня

12.4. Проводити обстеження санітарного стану санітарно – технічного обладнання.

Щодня

12.5. Оперативно реагувати на повідомлення співробітників про несправність обладнання, малих архітектурних форм на території.

Постійно

12.6. Доповідати на нараді при завідувачеві про стан роботи з охорони праці.

Щомісяця

13. Помічникам вихователя:

13.1. Створювати умови безпечного перебування дітей в закладі, дотримуватись виконання заходів, передбачених в умовах адаптивного карантину.

Щодня

13.2. Дотримуватись графіку провітрювання, санітарних правил миття посуду, прибирання приміщення відповідно «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України № 298/227 від 17.04.2006.

Щодня

13.3. Надавати допомогу вихователеві під час проведення режимних процесів, загартовуючих заходів, організації прогулянок, екскурсій, пішохідних переходів.

Щодня

13.4. Приносити їжу в групу тільки в закритому посуді. Не залишати гарячу їжу без нагляду на столі.

Три рази на день

13.5. Зберігати миючі засоби в промаркєрованому посуді у шафі під замком.

Постійно

13.6. Не роздавати їжу в присутності дітей за столами.

Щодня

13.7. Харчові відходи виносити після кожного прийому їжі.

Постійно

14. Працівникам харчоблоку:

14.1. Своєчасно, якісно готувати їжу згідно «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України № 298/227 від 17. 04. 2006, дотримуватися технології приготування,

Три рази на день

14.2. Суворо дотримуватись строків реалізації продуктів.

Постійно

14.3. Дотримуватись інструкції по експлуатації електрообладнання.

Постійно

14.4. Зберігати миючі засоби у промаркірованій тарі в спеціальній шафі.

Щодня

14.5. Дотримуватись виконання заходів, передбачених в умовах адаптивного карантину, виконання санітарно – гігієнічних вимог на харчоблоці, правил миття посуду.

Постійно

14.6. Відходи виносити у верхньому одязі, у спеціальній тарі.

Постійно

14.7. Не захаращувати виходи з харчоблоку.

Постійно

16. Двірнику, сторожам:

16.1. Щоденно проводити огляд території закладу, прибирати предмети, що можуть представляти загрозу для життя і здоров'я дітей.

За потребою

16.2. Своєчасно повідомляти завідувачу, завідувача господарства про виявлені несправності малих архітектурних форм, спортивного та ігрового обладнання.

За потребою

16.3. Слідкувати за справністю інвентарю та збереженням його у спеціально відведеному місці.

Щодня

17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач

оригінал підписано

Н.Є. Туманова

З наказом ознайомлені:

