

ПОГОДЖЕНО

Протокол педагогічної ради
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) №119 Харківської
міської ради»

31.08.2023 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ завідувача комунального
закладу «Дошкільний
навчальний заклад (ясла-садок)
№119 Харківської міської ради»

01.09.2023 №63

П О Л О Ж Е Н Н Я

**про функціонування офіційного сайту
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №119
Харківської міської ради»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає статус офіційного сайту комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №119 Харківської міської ради» (далі – закладу дошкільної освіти) як інформаційного ресурсу про діяльність закладу дошкільної освіти у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення.

1.2. Офіційний сайт закладу дошкільної освіти – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності закладу дошкільної освіти, об'єднаних однією електронною адресою, та є його Інтернет - представництвом у Всесвітній мережі Інтернет (далі - мережа Інтернет).

1.3. Метою створення та функціонування офіційного сайту закладу дошкільної освіти є забезпечення права громадян України на достовірну інформацією про освітні послуги, які надаються закладом дошкільної освіти, специфіку їх роботи, висвітлення їх діяльності, широкого інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку, про нововведення у галузі дошкільної освіти.

1.4. Створення і підтримка офіційного сайту закладу є предметом діяльності колективу закладу освіти. Сайт поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації та презентує актуальний результат діяльності закладу дошкільної освіти.

1.5. Офіційний сайт закладу дошкільної освіти функціонує відповідно до чинного законодавства України та не може використовуватись у цілях, що суперечать чинному законодавству України.

II. АДРЕСА ОФІЦІЙНОГО САЙТУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА ЇЇ ВИКОРИСТАННЯ

2.1. Адреса офіційного сайту закладу дошкільної освіти у мережі Інтернет - <https://dnz119.klasna.com>.

2.2. На бланках закладу дошкільної освіти поруч із юридичною адресою тателефоном зазначається адреса його електронної пошти та офіційного сайту.

2.3. Забороняється використовувати адресу офіційного сайту закладу дошкільної освіти в цілях, що не пов'язані із діяльністю закладу дошкільної освіти, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

III. ІНФОРМАЦІЙНЕ НАПОВНЕННЯ ОФІЦІЙНОГО САЙТУ ТА ЙОГО МЕХАНІЗМИ

3.1. Інформаційний ресурс офіційного сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.2. Матеріали, що складають інформаційне наповнення офіційного сайту за своїм характером можуть бути розподілені на три категорії:

- статичні матеріали;
- динамічні матеріали;
- потокові матеріали.

До категорії статичних належать матеріали, які повинні зберігати свою актуальність значний проміжок часу. До категорії динамічних належать матеріали, актуальність яких зберігається лише протягом обмеженого часу,

через що вони повинні систематично оновлюватися. До категорії потокових матеріалів належать такі, що втрачають актуальність свого змісту за короткий час. Оновлення потокових матеріалів здійснюється регулярно, за порядком надходження. Структура розділів сайту відповідає діяльності закладу дошкільної освіти.

3.3. На офіційному сайті закладу дошкільної освіти інформація розміщується державною мовою.

3.4. З метою якісного інформаційного наповнення та технічного супроводу сайту щорічно проводиться нарада для працівників закладу дошкільної освіти – відповідальних за заповнення відповідних розділів (сторінок) сайту.

3.5. Обов'язки щодо інформаційного наповнення та технічного супроводу офіційного сайту розподіляються між працівниками закладу дошкільної освіти.

3.6. За згодою працівників закладу дошкільної освіти наказом керівника закладу дошкільної освіти призначаються відповідальні особи за інформаційне наповнення та технічний супровід сайту.

3.7. Відповідальні особи за інформаційне наповнення та технічний супровід офіційного сайту закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за зміст поданої інформації та своєчасність її оновлення.

3.8. На офіційному сайті закладу дошкільної освіти може розміщуватися інформація тільки після її погодження з керівником закладу дошкільної освіти або вихователем-методистом.

3.9. Оновлення інформації на офіційному сайті закладу дошкільної освіти здійснюється за необхідністю, розділи, які висвітлюють поточну діяльність, – не рідше 1 разу на день.

3.10. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи учасників освітнього процесу закладу, може бути розміщена на окремих

блогах та сайтах, доступ до яких організовується із офіційного сайту закладу.

IV. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

4.1. Відповідальні особи за інформаційне наповнення та технічний супровід сайту закладу дошкільної освіти зобов'язані забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4.2. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.