

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА – САДОК) № 119
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Код ЄДРПОУ 24273760

Н А К А З

05.06.2023

№ 47

м. Харків

Про затвердження ухвали педагогічної ради від 31.05.2023

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», у відповідності до протоколу засідання педагогічної ради закладу дошкільної освіти від 31.05.2023 року за №4 з метою узагальнення результатів освітнього процесу в закладі дошкільної освіти упродовж 2022/2023 навчального року та подолання виявлених проблемних питань

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити ухвалу засідання педагогічної ради за темою: «Аналізуємо, плануємо, мріємо...» від 31.05.2023 в наданій редакції. (Додаток 1).
2. Вихователю-методисту Олені Бичковій:
 - 2.1. Організувати роботу щодо виконання вказаної ухвали педагогічної ради.

Упродовж 2023/2024 навчального року
 - 2.2. Забезпечити організацію контролю за проведенням визначених заходів та форм методичної і самоосвітньої роботи.

Упродовж 2023/2024 навчального року
 - 2.3. Розмістити цей наказ на сайті дошкільного закладу.

До 09.06.2023
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач

Оригінал підписано

Наталя ТУМАНОВА

З наказом «Про затвердження ухвали педагогічної ради від 31.05.2023»
від 05.06.2023 № 47 ознайомлені:

1.	Юлія АНТОНЮК-КРАСАВІНА	_____	____.06.2023
2.	Лідія БАБЕНКО	_____	____.06.2023
3.	Олена БИЧКОВА	_____	____.06.2023
4.	Ольга БЛОБОРОДОВА	_____	____.06.2023
5.	Ніно ВИШНЕВСЬКА	_____	____.06.2023
6.	Тетяна КАЛІЙ	_____	____.06.2023
7.	Наталія КОПИЛОВА	_____	____.06.2023
8.	Віра МАРЧЕНКО	_____	____.06.2023
9.	Наталія ОЛШЕВСЬКА	_____	____.06.2023
10.	Світлана ПИРВУ	_____	____.06.2023
11.	Альона РЕЗУНЕНКО	_____	____.06.2023
12.	Валентина СВЕНТИЦЬКА	_____	____.06.2023
13.	Аліна СЕМЕНОВА	_____	____.06.2023
14.	Алла СЛЯДНЄВА	_____	____.06.2023
15.	Юлія СТЕПАНЕНКО	_____	____.06.2023
16.	Жанна ТИШИНСЬКА	_____	____.06.2023
17.	Ірина ТКАЧОВА	_____	____.06.2023
18.	Клавдія ЯЦЕНКО	_____	____.06.2023

Ухвала
педагогічної ради від 31.05.2023
за темою: «Аналізуємо, плануємо, мріємо...»

1.1) Визнати стан виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради частково виконаними.

1.2) Продовжувати роботу розробки анкети для батьків з питань вивчення сформованості у дітей старшого дошкільного віку життєвих компетентностей за результатами навчального року

Упродовж 2023/2024 н.р.

Вихователю-методисту Бичковій Олені:

2.1) Провести консультування з педагогами з питань організації дистанційної освіти в синхронному та асинхронному форматі.

До 10.06.2023

2.2) Надати рекомендації педагогам з питань оновлення роботи блогів педагогів.

До 01.09.2023

Педагогам закладу:

3.1) Своєчасно проінформувати батьків щодо щорічного оновлення документів на підтвердження пільг.

Вихователі

До 10.09.2023

3.2) Проводити системну роз'яснювальну роботу серед дітей та батьків з метою запобігання всім видам дитячого травматизму, використовуючи всі засоби комунікації. Особливу увагу приділити мінній небезпеці.

Упродовж 2023/2024 навчального року

3.3) Здійснювати моніторинг місця знаходження родин вихованців та вивчати потреби родин у наданні психологічної підтримки та соціального захисту для своєчасного реагування.

На час дії воєнного стану

Вихователю-методисту:

5.1) Враховувати визначені недоліки під час планування освітньої роботи в 2023/2024 навчального року. Продовжувати роботу щодо організації та проведення заходів з підтримки психологічного стану учасників освітнього процесу.

Упродовж 2023/2024 навчального року

Педагогічний колектив

5.2) Передбачити в річному плані на 2023/2024 навчальний рік методичні заходи щодо подальшого впровадження дистанційних форм освітньої роботи шляхом створення та ведення педагогами закладу власних блогів (сайтів).

До 01.08.2023

Педагогам закладу:

5.3) Проводити просвітницьку роботу з батьками щодо основних закономірностей та умов сприятливого розвитку дитини; питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні; жорстокого поводження з дітьми; домашнього насильства; загроз, які може нести інтернет; безконфліктного, толерантного спілкування, проблем торгівлі людьми; збереження їхнього соціального благополуччя і психічного здоров'я та розміщати матеріали на веб-сайті закладу дошкільної освіти у соціальних мережах: Viber, Facebook, WhatsApp, Телеграм.

Упродовж 2023/2024 навчального року

5.4) Продовжувати активну участь в організаційно-методичній роботі.

Упродовж 2023/2024 навчального року

5.5) Дотримуватись алгоритму впровадження інновацій.

Упродовж 2023/2024 навчального року

6.1) Погодити проєкт робочого плану та визначені основні завдання на 2023/2024 навчальний рік у запропонованій редакції.

6.2) Передбачити в плані роботи закладу на наступний навчальний рік заходи з питань опановування усіма педагогами закладу дистанційних форм освітньої діяльності для якісного надання освітніх послуг в умовах воєнного стану.

До 15.07.2023

7.1) Провести роз'яснювальну роботу з батьками з питань організації освітньої діяльності вдома в літній оздоровчий період

До 07.06.2023

7.2) Розробити рекомендації для батьків з питань організації харчування дітей в літній оздоровчий період.

До 07.06.2023

Сестра медична старша Кацай Аделіна

Практичному психологу:

7.3) Проводити роботу з дітьми та працівниками закладу з питань зниження тривожності в умовах воєнного стану.

У разі потреби

Працівникам закладу:

7.4) Проводити своєчасну роз'яснювальну роботу з батьками щодо правил організації харчування дошкільників вдома та програмових вимог щодо формування культурно-гігієнічних навичок в кожній віковій групі.

Постійно

Вихователі

7.5) Забезпечити організацію освітнього процесу з дітьми влітку відповідно до законодавства України, інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, плану на літній оздоровчий період в умовах воєнного та з урахуванням вікових особливостей дітей.

Педагогічні працівники закладу

Упродовж оздоровчого періоду

8.1) Шляхом самоосвіти опрацювати наказ МОН № 805 від 09.09.2022 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників».

Педагогічні працівники.

До 31.08.2023

8.2) Педагогічним працівникам, які підлягають атестації у 2024 році, своєчасно пройти курси підвищення кваліфікації загальним обсягом 120 годин.

До 01.03.2024 року