

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА – САДОК) № 119
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Код ЄДРПОУ 24273760

Н А К А З

м. Харків

16.01.2023

№ 15

Про затвердження Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2023 рік

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», Заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, у виконавчих органах Харківської міської ради на 2023 рік, Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», Методичних рекомендацій щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 13.07.2017 № 317 та з метою підвищення ефективності заходів щодо корупційних правопорушень, а також мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів, його врегулювання та в період дії правового режиму воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та профілактики корупційних правопорушень в закладі дошкільної освіти на 2023 навчальний рік (додаток 1).
2. Вихователю-методисту Бичковій Олені:
 - 2.1. Провести інформаційно-методичну нараду щодо інформування педагогічних працівників з вимогами законодавства з питань запобігання корупції та ознайомлення з Планом заходів щодо запобігання та профілактики корупційних правопорушень в закладу дошкільної освіти на 2023 навчальний рік .

До 11.02.2023

2.2. Повідомляти безпосереднього завідувача закладу та уживати відповідні заходи, передбачені чинним законодавством, у разі виявлення корупційного правопорушення.

У разі потреби

2.3. Уживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів під час застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, контролю за їх виконанням, проведенні атестації педагогічних працівників, розподілу педагогічного навантаження тощо.

Постійно

3. Працівникам закладу дошкільної освіти:

3.1. Забезпечити виконання вимог антикорупційного законодавства та Плану заходів щодо запобігання та профілактики корупційних правопорушень в закладі упродовж 2023 року.

Упродовж 2023 року

3.2. Повідомляти безпосереднього завідувача закладу та уживати відповідні заходи, передбачені чинним законодавством, у разі виявлення корупційного правопорушення.

У разі потреби

3.3. Проводити відповідну роз'яснювальну роботу серед громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків.

Постійно

3.4. Не допускати порушення встановлених законом обмежень щодо використання службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей одержання неправомірної вигоди чи прийняття пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.

Постійно

3.5. Проводити роз'яснювальну роботу з представниками батьківських комітетів про необхідність звітування про надходження та витрати позабюджетних коштів.

Щомісяця

3.6. Не допускати порушення встановлених законом обмежень щодо дарунків, пожертв.

Постійно

4. Діловоду Шляховій Тетяні:

4.1. Уживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів під час прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень тощо.

Постійно

5. Відповідальній за ведення сайту Бичковій Олені:

5.1. Систематично оприлюднювати на сайті закладу дошкільної освіти та інформаційних стендах дані про надходження та витрати позабюджетних коштів.

Щомісяця

6. Не допускати порушення встановлених законом обмежень щодо дарунків, пожертв.

Постійно

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

Завідувач

Оригінал підписано

Наталя ТУМАНОВА

З наказом № 15 від 16.01.2023 «Про затвердження Плану заходів щодо запобігання та профілактики корупційних правопорушень на 2023 навчальний рік» ознайомлені:

№ з/п	Прізвище та ім'я	Підпис	Дата
1.	Юлія АНТОНЮК-КРАСАВІНА	_____	___.01.2023
2.	Лідія БАБЕНКО	_____	___.01.2023
3.	Ольга БЛОБОРОДОВА	_____	___.01.2023
4.	Олена БИЧКОВА	_____	___.01.2023
5.	Ніно ВИШНЕВСЬКА	_____	___.01.2023
6.	Тетяна КАЛІЙ	_____	___.01.2023
7.	Наталія КОПИЛОВА	_____	___.01.2023
8.	Віра МАРЧЕНКО	_____	___.01.2023
9.	Наталія ОЛШЕВСЬКА	_____	___.01.2023
10.	Світлана ПИРВУ	_____	___.01.2023
11.	Альона РЕЗУНЕНКО	_____	___.01.2023
12.	Валентина СВЕНТИЦЬКА	_____	___.01.2023
13.	Аліна СЕМЕНОВА	_____	___.01.2023
14.	Алла СЛЯДНЄВА	_____	___.01.2023
15.	Юлія СТЕПАНЕНКО	_____	___.01.2023
16.	Жанна ТИШИНСЬКА	_____	___.01.2023
17.	Ірина ТКАЧОВА	_____	___.01.2023
18.	Клавдія ЯЦЕНКО	_____	___.01.2023
19.	Світлана РОМАНЕНКО	_____	___.01.2023
20.	Катерина КОЛКУТІНА	_____	___.01.2023
21.	Аделіна КАЦАЙ	_____	___.01.2023
22.	Лідія ІСАЄНКО	_____	___.01.2023
23.	Марина БАЛИЦЬКА	_____	___.01.2023
24.	Аліна ВАСІНА	_____	___.01.2023
25.	Тетяна ВОРОНЦОВА	_____	___.01.2023
26.	Любов ЄРМАК	_____	___.01.2023
27.	Олена ВЯЛИХ	_____	___.01.2023
28.	Світлана РОМАНЕНКО	_____	___.01.2023

№ з/п	Прізвище та ім'я	Підпис	Дата
29.	Євгенія ГЕРАСИМОВА	_____	___.01.2023
30.	Зінаїда КАНУННІКОВА	_____	___.01.2023
31.	Ірина ЗАДЬОРНА	_____	___.01.2023
32.	Жанна КАСЬЯНОВА	_____	___.01.2023
33.	Анастасія КОСІЛОВА	_____	___.01.2023
34.	Валерія ЛЕОНОВА	_____	___.01.2023
35.	Світлана КУПЦОВА	_____	___.01.2023
36.	Назі СІДРОПУЛО	_____	___.01.2023
37.	Катерина СУХОВА	_____	___.01.2023
38.	Оксана ТУРТИГІНА	_____	___.01.2023
39.	Ліана ХАНДОГІНА	_____	___.01.2023
40.	Жанна ХИНКОТА	_____	___.01.2023
41.	Тетяна ШЛЯХОВА	_____	___.01.2023
42.	Ірина ГАЛЮТА	_____	___.01.2023
43.	Зоя КУШНЄР	_____	___.01.2023
44.	Світлана СЛЮСАР	_____	___.01.2023
45.	Петро БІАТОВ	_____	___.01.2023
46.	Олександр ДЄЛОВ	_____	___.01.2023
47.	Володимир ІЛЬІН	_____	___.01.2023
48.	Ігор НОВОХАЦЬКИЙ	_____	___.01.2023
49.	Олександр ПОНОМАРЕНКО	_____	___.01.2023
50.	Олександр СТОРОЖУК	_____	___.01.2023
51.	Микола ЧЕРНЯЄВ	_____	___.01.2023
52.			
53.			

Додаток 1
до наказу закладу
16.01.2023 № 15

План заходів
щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням пов'язаним із корупцією,
іншим порушенням Закону України «Про запобігання корупції» в комунальному закладі
«Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 119 Харківської міської ради»
на 2023 навчальний рік

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Організувати роботу, спрямовану на запобігання та виявлення корупції, шляхом планування і проведення роз'яснювальної роботи безпосередньо у структурних підрозділах комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 119 Харківської міської ради» (далі – ЗДО), серед посадових осіб з питань дотримання Законів України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про очищення влади», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення», та інших актів антикорупційного спрямування.	завідувач	Упродовж року	
2.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну атестацію, щорічну оцінку виконання посадовими особами покладених на них обов'язків і завдань, а також вживати заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	завідувач	Упродовж року	
3.	Використовувати комунальне майно виключно для забезпечення здобуття дітьми, надання їм послуг у сфері соціального захисту, культури, спорту та/або охорони здоров'я.	завідувач	Упродовж року	
4.	Дотримуватись обмеженням щодо одержання подарунків для себе чи близьких осіб (заборона отримання подарунка, якщо його вартість більше 1 прожиткового мінімуму).	завідувач	Постійно	
5.	Ужити заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.	завідувач	Постійно	

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
6.	Повідомлення про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника або керівника органу, до повноважень якого належить звільнення з посади.	завідувач	не пізніше наступного робочого дня	
7.	Не вчинення дій та не приймання рішень в умовах реального конфлікту інтересів.	завідувач	Упродовж року	
8.	Здійснювати методичне керівництво проведенням заходів, спрямованих на запобігання проявам корупції, координування роботи, аналіз та узагальнення інформації стосовно виконання Законів України із зазначених питань посадовими особами ЗДО	завідувач	Упродовж року	
9.	Забезпечення дотримання посадовими особами закладу освіти педагогічної етики.	завідувач	Постійно	
10.	З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» організувати, за наявності підстав, проведення службових розслідувань, у порядку визначеному діючим законодавством.	завідувач	У разі виявлення порушення	
11.	Надавати суб'єктам звернення до ЗДО своєчасно, достовірну, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про очищення влади».	завідувач	Упродовж року	
12.	Здійснювати на нарадах при завідувачеві ЗДО розгляд стану виконання законодавства про запобігання та протидії корупції, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері.	Завідувач, Вихователь-методист	Згідно з планом роботи	
13.	Проводити роз'яснювальну роботу з новопризначеними посадовими особами з питань запобігання та протидії проявам корупції і дотримання етики поведінки	завідувач	Упродовж року	

№ з/п	Заходи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
14.	Дотримання вимоги політичної нейтральності, уникнення демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використання службових повноважень в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.	завідувач	Упродовж року	
15.	Дотримання принципу неупередженості, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.	завідувач	Упродовж року	
16.	Не розголошення і не використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, яка стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, в тому числі про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.	завідувач	Упродовж року	
17.	Забезпечувати в межах компетенції всебічний розгляд звернень громадян та оперативне вирішення порушених у них проблем.	завідувач	Упродовж року	
18.	Подання інформації начальнику Управління освіти про випадки виявлення фактів порушень посадовими особами законодавства про запобігання та протидію корупції, ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводити службові розслідування (перевірки)	завідувач	У разі виявлення порушення	
19.	Забезпечення відкритості і прозорості діяльності закладу освіти шляхом оприлюднення та своєчасного оновлення публічної інформації на веб-сайті закладу освіти, в тому числі щодо звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах.	завідувач	Упродовж року	
20.	Узагальнити інформацію щодо стану виконання антикорупційних заходів у 2023 навчальному році. Забезпечити підготовку проекту Плану щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в ЗДО на 2024 навчальний рік.	завідувач	До 31 грудня 2023 року	

Завідувач

Наталя ТУМАНОВА