

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА – САДОК) № 119
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

НАКАЗ

01.09.2020

№ 79

Про організацію роботи громадського інспектора з охорони прав дитинства щодо забезпечення соціального захисту дітей, профілактики дитячої безпритульності та бездоглядності, жорстокого поводження з дітьми в закладі дошкільної освіти в 2020/2021 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про охорону дитинства», Указів Президента України від 16.12.2011 № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні», від 11.07.2005 № 1086/2005 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 22 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», наказу Міністерства освіти та науки України від 01.06.2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», наказу Міністерства освіти та науки України від 28.12.2006 № 864 «Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами системи Міністерства освіти і науки України», з метою забезпечення соціального захисту законних прав та інтересів дітей під час освітнього процесу, необхідних умов для навчання, виховання, фізичного та інтелектуального розвитку дітей, з метою вдосконалення організації роботи з питань соціального захисту дітей, профілактики дитячої безпритульності та бездоглядності, жорстокого поводження з дітьми, запобігання вчиненню насильницьких дій над дітьми,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Вишневську Ніно Демуріївну, інструктора з фізкультури, громадським інспектором з охорони прав дитинства на 2020/2021 навчальний рік в закладі дошкільної освіти №119.
2. Визначити такі обов'язки громадського інспектора:
 - 2.1. Скласти соціальні паспорти груп, систематично їх оновлювати та здійснювати контроль за змінами в соціальному статусі дітей.

Вересень 2020
упродовж 2020/2021 навчального року

2.2. Сформувати банк даних дітей пільгових категорій та дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах, та перебувають на обліку Служби у справах дітей.

До 07.09.2020

2.3. Своєчасно оновлювати списки дітей пільгових категорій та дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах, та перебувають на обліку служби у справах дітей.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.4. Здійснювати контроль за навчанням, вихованням, розвитком, станом здоров'я дітей пільгового контингенту та дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах, та перебувають на обліку служби у справах дітей.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.5. Проводити обстеження матеріально-побутових умов дітей пільгового контингенту та дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах, та перебувають на обліку служби у справах дітей, висновки узагальнювати актами обстеження.

Діти-сироти та діти позбавленні батьківського піклування двічі на навчальний рік (вересень, січень), інші облікові категорії раз на навчальний рік

2.6. У разі необхідності своєчасно порушувати клопотання на ім'я начальника Управління освіти щодо постановки на облік Служби у справах дітей Київського району вихованця закладу як дитини, що опинилися в складних життєвих обставинах.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.7. Проводити роботу щодо залучення до гурткової роботи дітей пільгового контингенту та дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах, та перебувають на обліку Служби у справах дітей.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.8. Здійснювати контроль за дотриманням житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення цих учнів безкоштовним харчуванням.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.9. Забезпечити своєчасне надання до централізованої бухгалтерії Управління освіти документів для забезпечення дітей пільгового контингенту необхідними пільгами.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.10. Забезпечити виконання заходів щодо профілактики дитячої безпритульності та бездоглядності, жорстокого поводження з дітьми.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.11. Дотримуватися графіку подання звітів з питань соціального захисту дітей та профілактики негативних явищ у дитячому середовищі для дошкільних навчальних закладів .

Упродовж 2020/2021 навчального року

2.12. Інформувати відділ психологічної та соціальної роботи методичного центру про зміни у списках дітей пільгових категорій та дітей, що опинилися

в складних життєвих обставинах, та перебувають на обліку служби у справах дітей в 3-денний термін у телефонному режимі та надавати в друкованому вигляді оновлений список дітей пільгових категорій та дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах, та перебувають на обліку служби у справах дітей.

Упродовж 2020/2021 навчального року

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач

Оригінал підписано

Н.Є. Туманова

З наказом № 79 від 01.09.2020 «Про організацію роботи громадського інспектора з охорони прав дитинства щодо забезпечення соціального захисту дітей, профілактики дитячої безпритульності та бездоглядності, жорстокого поводження з дітьми в закладі дошкільної освіти в 2020/2021 навчальному році» ознайомлена:

Вишнеvsька Н.Д. _____ .09.2020