

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) № 119 Харківської
міської ради»
(протокол № 3 від 26.01.2021)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом завідувача комунального
закладу «Дошкільний навчальний
заклад (ясла-садок) №119
Харківської міської ради»
01.02.2021 № 26

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
в комунальному закладі
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №119
Харківської міської ради»**

ПОЛОЖЕННЯ*

про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальному закладі

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №119 Харківської міської ради» (далі – Систему) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII (зі змінами від 02.04.2020), Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.09.2018 (зі змінами 18.03.2020), Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція, наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Статуту закладу дошкільної освіти, Освітньої програми ЗДО №119, посадових обов'язків педагогічних працівників.

1.1. Основні поняття, що застосовуються та їх визначення (згідно із Законом України «Про дошкільну освіту»)

- дошкільна освіта, яка відповідає нульовому рівню Національної рамки кваліфікацій (додаток 1);
- метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих компетенцій;
- освітня діяльність - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;
- якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти;
- якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.

1.2. Основними документами, які визначають критерії якості дошкільної освіти, є Державний стандарт дошкільної освіти – Базовий компонент дошкільної освіти, комплексні освітні програми, що розкривають зміст його реалізації в кожному віковому періоді розвитку дошкільника, парціальні програми для реалізації змісту варіативної складової Базового компонент, які затверджені педагогічною радою закладу для реалізації в поточному навчальному році.

1.3. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення

академічної доброчесності (ст. 20 Закону України «Про дошкільну освіту»).

- 1.4. Положення поширюється на всіх працівників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.
- 1.5. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.
- 1.6. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі — ВСЗЯО) забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.
- 1.7. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить керівник закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.
- 1.8. Компоненти ВСЗЯО;
 - стратегія (політика) ВСЗЯО;
 - організаційно-функціональна структура;
 - процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
 - критерії, правила, і процедури оцінювання здобувачів освіти;
 - критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності, педагогічних працівників;
 - умови якісної організації освітнього процесу (умови, за яких стає досяжним належний рівень освіти вихованців закладу);
 - системи та процеси управління закладом дошкільної освіти, зокрема інформаційні;
 - система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

II. СТРАТЕГІЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

- 2.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти, (далі — Політика) визначає мсту й завдання; її впровадження та принципи, на яких вона будується
- 2.2. Мета Політики складається в об'єднанні й інтеграції організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів закладу дошкільної освіти (далі ЗДО) з урахуванням різноманітних факторів та умов для гарантування якості дошкільної освіти та формування довіри суспільства до ЗДО.
- 2.3. Основні завдання Політики ВСЗЯО:
 - створення освітнього середовища для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
 - забезпечення умов постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
 - забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;

- отримання об'єктивної інформації про функціонування і розвиток закладу дошкільної освіти;
- сприяння розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення інформаційної відкритості діяльності закладу дошкільної освіти;
- запобігання проявам дискримінації, булінгу;
- знаходження оптимальних чинників впливу на результативність освітнього процесу та впровадження їх у дію.

2.4. Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:

- здобувачі освіти та їх батьки;
- педагогічний персонал ЗДО;
- засновник – Харківська міська рада;
- Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради;
- громадськість;
- соціальні партнери.

2.5. Політика ВСЗЯО базуються на таких принципах:

- дитиноцентризм. Головний суб'єкт, на якого спрямована діяльність закладу – дитина;
- цілісність. Єдність призначення ЗДО та напрямків його розвитку; створення умов для об'єднання зусиль усіх працівників до досягнення цілей ЗДО у сфері якості (інформування працівників про місію ЗДО, бачення, стратегію, політики та процеси; створення та підтримання спільних цінностей, справедливості та етичних моделей поведінки; формування культури довіри та чесності; заохочення до зобов'язання щодо якості в масштабі всього ЗДО тощо);
- системність. Взаємопов'язаність процесів діяльності ЗДО, які функціонують як цілісна система;
- вдосконалення. Зорієнтованість на вдосконалення освітнього процесу, підвищення здатності прогнозувати внутрішні та зовнішні ризики й можливості, а також реагувати на них;
- партнерство. Взаємодія всіх учасників освітнього процесу, яка будується на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних і майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;
- відкритість і прозорість. Процедури ВСЗЯО відкриті і зрозумілі для учасників освітнього процесу;
- гнучкість і адаптивність. Прийняття рішень на підставі фактичних даних та розуміння причинно-наслідкових зв'язків та можливих непередбачених наслідків.

- інноваційність. Здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпечення високої якості дошкільної освіти

2.6. Критеріями ефективності ВСЗЯО є:

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи;
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція);
- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;
- Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ФУНКЦІОНАЛЬНА СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО — це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіта та. інтерпретації отриманих результатів:

- адміністрація закладу;
- тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, експертні групи, моніторингові групи);
- педагогічна рада.

3.1.1. Адміністрація закладу дошкільної освіта:

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО додатків до них, представляв їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою керівник затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції, спрямовані, на вдосконалення ВСЗЯО у закладі дошкільної освіти, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;
- організовує проведення у закладі дошкільної освіти контрольних оцінних процедур;
- забезпечує умови для підготовки педагогів закладу, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення контрольних оцінних процедур;

- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні закладу дошкільної освіти;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні систем и управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

3.1.2. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, експертні групи, моніторингові групи)

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності закладу дошкільної освіти: параметри, критерії та показники, методи та форми;
- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти;
- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні дошкільного закладу.

3.1.3. Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень визначених нормативно-правовими актами;
- розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності закладу дошкільної освіти;
- ухвалює рішення щодо питань функціонування закладу дошкільної освіти, оновлення змісту освіти у зв'язку з появою нових стандартів освіта; підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості

IV. ПРОЦЕДУРИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі — Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі — Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;
- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.
- 4.2. Процедура Контролю у закладі дошкільної освіти визначається логічним та доцільним об'єднанням: його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту. Під час планування контролю застосовується технологічний прийом — розробляються; циклограми, відповідно до методичних рекомендації.
- 4.3. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у закладі дошкільної освіти напрямів.
- 4.4. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.
- 4.5. Моніторинг є методом та формою Контролю.
- 4.6. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:
- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
 - звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
 - проблемного аналізу - комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти - у Програмі розвитку закладу;
 - аналізу підсумків діяльності ЗДО за навчальний рік та літній оздоровчий період — щорічне самооцінювання – у Плані роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній оздоровчий період.
- 4.7. Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти здійснюється відповідаю до критеріїв та індикаторів, пропорованих Державною службою якості освіти України. Проблемний аналіз комплексного самооцінювання є основою для розроблення Програми розвитку закладу (здійснюється один раз на п'ять років).
- 4.8. Щорічне самооцінювання підсумків діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік та літній період здійснюється за блоковою системою аналізування. Підсумковий аналіз є першим розділом Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній оздоровчий період та основою для його розроблення.
- 4.9. План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній оздоровчий період є програмою реалізації процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 4.10. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур Системи.
- 4.10.1. Документи
- Програма розвитку заклад дошкільної освіти на п'ять років;
 - План роботи заклад дошкільної освіти на навчальний рік та літній оздоровчий період;
 - План роботи педагога щодо організації освітнього процесу;
 - протоколи педагогія мої ради, загальних зборів колективу тощо;
 - накази керівника закладу.
- 4.10.2. Матеріали;

- проблемний (комплексний) аналіз;
- аналіз підсумків діяльності ЗДО на навчальний рік та літній оздоровчий період;
- циклограма внутрішнього контролю ЗДО на навчальний рік;
- методики моніторингових досліджень за напрямками діяльності закладу.

V. ЗМІСТ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками: «Система оцінювання здобувачів освіти», «Система оцінювання діяльності педагогічних працівників», «Система оцінювання освітнього середовища закладу дошкільної освіти», «Системи та процеси управління закладом дошкільної освіти».

5.1. Система оцінювання здобувачів освіти

5.1.1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти; здоров'язбережувальна, особистісно-оцінна, родинно-побутова, соціально-комунікативна, природничо-екологічна, предметно-практична, художньо-продуктивна, ігрова, сенсорно-пізнавальна, математична, мовленнєва.

5.1.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти містяться (визначені) в освітніх програмах, за якими організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти (ст. 23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

5.1.3. Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти - процеси, параметри, критерії, інструменти та методи — затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається в групах і методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.

5.1.4. Періодичність проведення моніторингу - два рази на рік:

- наприкінці I півріччя (листопад-грудень) - проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи;
- наприкінці навчального року (квітень-травень) - з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець навчального року.

5.1.5. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

5.1.6. Моніторинг проводять вихователі, «вузькі» фахівці — музичний керівник, інструктор з фізичного виховання. Психологічну діагностику розпізнавання: психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює медичний персонал закладу. За

потребою діагностичні процедури може проводити вихователь-методист закладу дошкільної освіти.

5.1.7. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом. Роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії.

Підсумки Моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань тощо.

5.1.8. Вихователь-методист на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми лініями; формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу в групах.

5.1.9. Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводить у склад підсумкового аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

5.1.10. Проведення процедур Моніторингу, обговорення їх результатів у формі психолого-педагогічного консилиуму фіксуються у Плані роботи закладу дошкільної освіти.

5.2. Система оцінювання діяльності педагогічних працівників

5.2.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестаційного та міжатастаційного періоду.

5.2.2. Оцінювання професійної діяльності, педагогів під час *атастаційного періоду*:

Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система, заходів, спрямованих: на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів, діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього, процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:

- динаміки розвитку базових: (інтегральних) якостей дітей;

- емоційного благополуччя дітей .в умовах організованої та самостійної діяльності;
- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
- варіативних форм взаємодії з дітьми;
- реструктуризації змісту освітньої діяльності;
- рівня та форми залучення батьків в освітній процес.

Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагога - процеси, параметри, критерії, інструменти та методи - затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається у методичному кабінеті.

5.2.3. Оцінювання професійної діяльності, педагогів у *міжатестаційний період*.

Оцінювання професійної діяльності педагогів: у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіта на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового контролю.

Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

Під час підсумкового контролю за результатами: діяльності закладу за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення: їхніх: професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності для: кожного педагога та окреслити пріоритети: діяльності закладу на наступний навчальний рік.

Методика формування індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій, за потребою затверджує педагогічна рада.

Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проєктних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

5.2.4. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є побудова індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, я якому передбачена цілеспрямована. методична допомога.

5.2.5. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- Індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії;
- накази керівника.

5.3. Система оцінювання освітнього середовища закладу дошкільної освіти

5.3.1. Матеріально-технічні умови:

Безпечність, доступність і комфортність будівлі приміщення. споруд, обладнання й території:

- територія та приміщення чисті і охайні Обладнання території та приміщень справне;
- територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу;
- на території закладу відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку;
- територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час;
- систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу;
- у закладі забезпечено архітектурну доступність, приміщення і територія закладу адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, групові осередки, маршові сходи облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб;
- у закладі, в разі потреби, облаштовується та діє ресурсна кімната (осередок), у наявності дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти;
- групові приміщення для дітей раннього віку розташовані на першому поверсі та забезпечені окремими входами;
- кожне групове приміщення: для дітей певного віку ізольоване від решти групових приміщень;
- групові та ігрові майданчики облаштовані для ігор та діяльності дітей;
- майданчики обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп та. віковим особливостям здобувачів освіти та запитам дітей в особливими освітніми: потребами;
- у приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам;
- приміщення прибрані, утримуються в порядку й чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються. Столи в ігрових групових приміщеннях, після кожного прийому їжі миються. Облаштовані туалети, утримуються в належному стані;
- у будівлі та на території закладу відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.

Оснащеність групових приміщень кабінетів сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.

Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

Використання джерел фінансування на утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу.

5.3.2. Навчально-методичні умови:

- освітній простір групових приміщень та інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними: видами компетенцій;
- компоненти предметно-просторового розвивального середовища у групах відповідають освітній програмі та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, поліфункціональність, варіативність, доступність, безпека);
- добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам. Для занять з використанням комп'ютерів та технічних засобів навчання створено відповідні умови;
- забезпечення умов для інклюзивного навчання здобувачів;
- врахування національно-культурних, кліматичних умов, в яких здійснюється освітній процес.

5.3.3 Психолого-педагогічні умови:

- забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування та підтримка її позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях;
- використання в освітній діяльності форм і методів роботи з дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям (неприпустимо як штучне прискорення, так і штучне уповільнення розвитку дітей);
- побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих з дітьми, орієнтованої на інтереси і можливості кожної дитини;
- підтримка, дорослими позитивних, доброзичливих відносин між дітьми, зокрема, які належать до різних національно-культурних, релігійних спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості здоров'я; розвиток у дітей комунікативних здібностей, що дають змогу вирішувати конфліктні ситуації з однолітками; розвиток вміння працювати в групі однолітків в різних видах діяльності;
- підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов для вільного вибору специфічних для них видів діяльності, учасників спільної діяльності та спілкування; для прийняття дітьми рішень прояву своїх почуттів та висловлювання думок; через недирективну допомогу літам у різних видах діяльності;
- здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства;

- партнерська взаємодія з батьками. Підтримка батьків (законних представників) у вихованні та розвитку дітей, охороні й зміцненні їхнього здоров'я, залучення сімей безпосередньо в освітню діяльність.

5.3.4. Медико-соціальні умови.

Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей.

- Функціонування медичного кабінету з відповідним медичним обладнанням для проведення профілактичних оглядів.
- Медичне обслуговування дітей здійснюється медичними працівниками (медичною сестрою старшою) відповідно до їхніх функціональних обов'язків, у разі потреби надається домедична допомога.
- Організація заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму.
- Проведення медичними працівниками санітарно-просвітницької роботи (гігієнічне виховання дітей, формування навичок здорового способу життя тощо) з працівниками закладу дошкільної освіти і батьками вихованців.
- Планування й проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах.
- Наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти.
- Планування та здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання (2 рази на навчальний рік – вересень, травень).
- Проведення контролю за станом здоров'я дітей, за санітарно-гігієнічним режимом у закладі дошкільної освіти.
- Надання рекомендацій з режиму адаптації дітей в закладі дошкільної освіти, визначення функціональної готовності дітей до навчання у школі тощо.

Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

- Забезпечення різного корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам здобувачів дошкільної освіти.
- Виконання натуральних норм харчування.
- Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів дошкільної освіти.
- Сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти у процесі організації харчування.
- Здійснення контролю за організацією харчування та дотриманням питного режиму.

Умови інклюзивної освіти.

- Розроблення індивідуальних програм розвитку дня осіб з особливими освітніми потребам и.
- Облаштування та використання ресурсної кімнати чи осередків.
- Формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення
- Вивчення потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну тощо.

5.4. Системи та процеси управління закладом дошкільної освіти

5.4.1. Визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти.

Сформована стратегія Програми розвитку закладу дошкільної освіти, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за блоками чи напрямками діяльності, чіткою й вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Програми розвитку звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу. Проєкт нової Програми розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проєкт обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджується керівником.

Сформована тактика діяльності - План робота закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній оздоровчий період:

- ураховані та визначені у Програмі розвитку перспективні заходи;
- побудований на засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) закладу дошкільної освіти за минулий період;
- структура та зміст висвітлює систему роботи усіх структур закладу на вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку,
- до розроблення залучено працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти.

Результати роботи закладу відповідно Плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджується керівником.

Визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів закладу дошкільної освіти. Види, форма та особливості змістових компонентів планів педагогів сформовано у методичних рекомендаціях про планування освітнього процесу, схвалених педагогічною радою.

5.4.2. Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації); динаміка зростання рівня професійної компетентності педагогів;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, залучення до участі педагогів у експериментальній діяльності;
- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;
- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;

- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;
- формувань та розвиток корпоративної культури.

5.4.3. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційного забезпечення):

- сформованість системи інформаційного забезпечення управління закладом дошкільної освіти відповідно до визначених умов у розділі V п.5.3 (технологічні карти для збору, аналізу інформації та прийняття управлінських рішень);
- наявність технологічного обладнання, сайту, програмного забезпечення;
- наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу). Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства, інформація регулярно наповнюється й вчасно оновлюється.

5.4.3. Діяльність органів громадського самоврядування.

- Діє вищий орган громадського самоврядування — загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти.
- Діє орган самоврядування працівників закладу.
- Діє орган батьківського самоврядування.
- Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримує керівництво.

VI. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності

6.1. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;
- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про:
 - методики й результати досліджень,
 - джерела використаної інформації,
 - власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - визначають дотримання академічної доброчесності дітьми;
 - об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти дітей.

6.2. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності.

- *обман* - неправда інформування щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу:
 - академічний плагіат* — представлений результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення, текстів інших авторів без зазначення авторства;
 - самоплагіат* - представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових;

фабрикація - вигадування інформації, що використовується в освітньому процесі;

фальсифікація - зміна чи модифікація інформації, яка стосується освітнього процесу;

списування - використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;

- *хабарництво* - надання або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ чи пропозиція щодо цього, щоб отримати перевага в освітньому процесі;
- *необ'єктивне оцінювання* - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.

6.3. Відповідальність педагогічних працівників, щодо порушення академічної доброчесності, які встановлена Законом України «Про освіту»:

- позбавлення наукового (освітньо-творчого) ступеня чи вченого звання, педагогічного звання, кваліфікаційної категорій;
- отримання відмови у присвоєнні ступенів, звань та категорій;
- позбавлення права працювати у деяких закладах або займати деякі посади.

*Складено за рекомендаціями журналу «Практика управління закладом дошкільної освіти» № 12 2020 р.

Додаток 1

Опис кваліфікаційних рівнів

Рівень	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
0	Здатність особи адекватно діяти у відомих простих ситуаціях під безпосереднім контролем іншої особи			
	Елементарні загальні знання про себе та довкілля	виконання елементарних завдань у відомих типових ситуаціях	ситуативна взаємодія в обмеженому колі осіб	виконання завдань під безпосереднім контролем або наглядом
	Розуміння найпростіших причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків		відповідне реагування на прості усні повідомлення	готовність до систематичного навчання

ПОРЯДОК
проведення вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості
освіти у комунальному закладі «Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) №119 Харківської міської ради»

1. Цей Порядок визначає механізм проведення вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності й якості дошкільної освіти комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 119 Харківської міської ради».
2. Цей Порядок розроблений враховуючи основоположні поняття, принципи стосовно систем управління якістю, визначені Національним стандартом України ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Основні положення та словник термінів», затвердженим наказом Українського науково-дослідного і навчального центру проблем стандартизації, сертифікації та якості від 21.12.2015 № 203.
3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:
 - *акт перевірки* - документ, який складається під час аудиту щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти (далі – аудит) за результатами проведення перевірки додержання дошкільним навчальним закладом (далі – ЗДО) вимог законодавства у сфері освіти;
 - *аналітична довідка* - письмовий обґрунтований висновок, що складається членом експертної групи під час аудиту за результатами оцінювання ним освітніх і управлінських процесів ЗДО, внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - *анкета оцінювання роботи експертної групи* - документ, що заповнюється керівником закладу освіти для оцінювання роботи експертної групи під час проведення аудиту в ЗДО;
 - *висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти* (далі - Висновок) - документ, який містить підсумкові результати оцінювання якості освітньої діяльності ЗДО;
 - *звіт про проведення аудиту* - документ, що складається з метою узагальнення та систематизації інформації, отриманої під час проведення аудиту щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти;
 - *опитувальний аркуш* - документ, який містить перелік питань для попереднього оцінювання (самооцінювання) завідувачем ЗДО, освітньої діяльності у ньому;
 - *освітнє середовище* - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку вихованців закладу з урахуванням їх потреб і можливостей;
 - *рекомендації щодо вдосконалення діяльності ЗДО* (далі - Рекомендації) - документ, який містить пропозиції щодо підвищення якості освітньої діяльності ЗДО та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- *управлінський процес закладу освіти* - діяльність завідувача, його заступників спрямована на досягнення цілей закладу шляхом формування, прийняття та реалізації управлінських рішень.

- Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту».

4. Вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти проводить експертна група в межах своїх повноважень.

5. Вивчення передбачає:

- оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- перевірку дотримання ЗДО вимог законодавства у сфері дошкільної освіти (далі - перевірка).

Метою проведення аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності ЗДО та вироблення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

6. Оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється за такими напрямками:

1) *освітнє середовище закладу освіти:*

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;

- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

2) *система оцінювання добувачів освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду:*

- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного вихованця ЗДО;

- спрямованість системи оцінювання на формування у вихованців відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;

3) *фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти:*

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей вихованців;

- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;

- налагодження співпраці з батьками чи іншими законними представниками (далі - батьки) вихованців ЗДО, працівниками закладу освіти;

- організація педагогічної діяльності та навчання вихованців ЗДО на засадах академічної доброчесності;

4) *управлінські процеси ЗДО:*

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до критеріїв. (Додаток 3).

7. Вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти:

- у плановому порядку здійснюється не частіше одного разу на 1 рік відповідно до річного плану ЗДО.
- у позаплановому порядку за ініціативою засновника, рішення педагогічної ради ЗДО у разі обґрунтованої ними необхідності в оцінюванні якості освітньої діяльності закладу освіти й одержання рекомендацій щодо її вдосконалення.

8. Вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти проводиться у такі етапи:

1) підготовка до проведення перевірки та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- формування експертної групи;
- оформлення документації для проведення аудиту (наказ, повідомлення, направлення);
- заповнення керівником закладу освіти опитувального аркуша;
- ознайомлення експертної групи з інформацією про діяльність закладу освіти;

2) робота експертної групи у закладі освіти;

3) складання документації за результатами аудиту (акт перевірки, розпорядження про усунення порушень вимог законодавства (у разі їх наявності), анкета оцінювання роботи експертної групи, аналітичні довідки, звіт про проведення аудиту, Висновок та Рекомендації).

9. Члени експертної групи повинні мати вищу педагогічну освіту та професійну кваліфікацію працівника. Членами експертної групи не можуть бути особи, які мають конфлікт інтересів відповідно до законодавства у сфері запобігання корупції.

До проведення вивчення можуть залучатися представники громадськості у порядку, визначеному Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

10. Головою експертної групи призначається завідувач ЗДО, який здійснює розподіл обов'язків між членами експертної групи та є відповідальним за її роботу.

11. Кількість членів експертної групи визначається керівником ЗДО, який проводить аудит, залежно від чисельності педагогічних працівників, але має бути не менше ніж 3 і не більше ніж 12 осіб.

12. Голова експертної групи у разі виникнення обставин, які унеможливають участь члена експертної групи в її роботі, має право залучити іншого експерта.

13. Для здійснення аудиту керівник ЗДО видає наказ. Строк роботи експертної групи у ЗДО для проведення аудиту не може перевищувати 10 робочих днів, при середній чисельності працівників за календарний рік не перевищує 50 осіб, - 5 робочих днів.

Продовження строку проведення аудиту не допускається.

14. До початку роботи експертної групи в закладі освіти проводиться нарада при завідувачі керівником ЗДО з педагогічним колективом, під час якої голова експертної групи інформує про порядок проведення аудиту, а особа, уповноважена керівником ЗДО – про створення умов для забезпечення функціонування закладу освіти.

15. Із метою оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти голова та члени експертної групи під час проведення аудиту спостерігають за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі відвідують заняття, а також опитують вихованців, їх батьків, педагогічних працівників щодо освітньої діяльності у закладі освіти.

16. Голова та члени експертної групи під час проведення вивчення діють об'єктивно та неупереджено.

17. Висновки зроблені під час проведення вивчення оформлюються Актом, який підписується головою та членами експертної групи в останній день роботи експертної групи в ЗДО.

Строк усунення порушень не може перевищувати 1 календарного року з дня прийняття розпорядження про усунення порушень вимог законодавства. Строки усунення порушень, що потребують фінансових витрат, узгоджуються з Управлінням освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради

19. Аналітичні довідки складаються експертами протягом 5 робочих днів після завершення роботи експертної групи в закладі освіти на підставі:

- аналізу річного звіту та інших документів про діяльність закладу освіти, інших джерел інформації, не заборонених законодавством;
- спостереження за освітньою діяльністю закладу освіти, у тому числі шляхом відвідування навчальних занять;
- опитування вихованців, їх батьків, педагогічних працівників щодо освітньої діяльності у закладі освіти.

20. Звіт про проведення вивчення узагальнює матеріали аудиту. Звіт складається головою експертної групи на підставі акту перевірки, аналітичних довідок та інших матеріалів аудиту протягом 10 робочих днів після завершення роботи експертної групи в закладі освіти.

21. Висновок і Рекомендації складаються головою експертної групи. Висновок і Рекомендації оприлюднюються не пізніше 3 робочих днів після їх отримання.

**Критерії та індикатори
для самооцінювання освітніх і управлінських процесів
комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №119 Харківської міської ради»**

<i>Вимога організації освітніх і управлінських процесів у ЗДО</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи збору інформації</i>
I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»			
1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та працівників	1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними	1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним	1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі	1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище)
		1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)	1.1.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)
		1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти облаштовані та використовується ресурсна кімната для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності)	1.1.1.4. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
		1.1.1.5. У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення,	1.1.1.5. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків,

		водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	працівників, педагогічних працівників) Вивчення документації
1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу	1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам	1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування медичних та педагогічних працівників)	
	1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу	1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)	
1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)	
	1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)	
1.1.4. У закладі дошкільної освіти	1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне,	1.1.4.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків,	

створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти	корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти	медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
	1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування	1.1.4.2. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників)
	1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	1.1.4.3. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
	1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти	1.1.4.4. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)
1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога	1.1.5.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)
	1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи	1.1.5.2. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)

		<p>1.1.5.3. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму</p>	<p>1.1.5.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників)</p>
		<p>1.1.5.4. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування</p>	<p>1.1.5.4. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)</p>
		<p>1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах</p>	<p>1.1.5.5. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)</p>
		<p>1.1.5.6. У закладі дошкільної освіти наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти</p>	<p>1.1.5.6. Спостереження (освітнє середовище)</p>
		<p>1.1.5.7. У закладі дошкільної освіти здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання</p>	<p>1.1.5.7. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)</p>

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
		1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка	1.2.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
		1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами	1.3.1.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	1.3.1.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)
		1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиваючих занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби)	1.3.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)

		1.3.1.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності тощо (за потребою)	1.3.1.3.Спостереження (освітнє середовище) Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)
	1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.2.1. У закладі дошкільної освіти індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою)	1.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.2.2. У закладі дошкільної освіти асистент вихователя допомагає педагогам в організації освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності	1.3.2.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		1.3.2.3. У закладі дошкільної освіти забезпечується співпраця з інклюзивно-ресурсним центром, навчально-реабілітаційним центром чи іншими закладами щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)

	<p>1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів до оволодіння різними видами компетенцій</p>	<p>1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій</p> <p>1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам</p>	<p>1.3.3.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)</p> <p>1.3.3.2. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників)</p>
<p>II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»</p>			
<p>2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти</p>	<p>2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти</p>	<p>2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку</p> <p>2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти</p> <p>2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації</p>	<p>2.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)</p> <p>2.1.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)</p> <p>2.1.1.3. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище)</p>

		варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)	середовище) Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	2.1.2. У ЗДО здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності	2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення	2.1.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	2.2.1.1. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
		2.2.1.2. Гранично допустиме навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі	2.2.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)

III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, її аналізують і результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою	3.1.1.1. Вивчення документації
		3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність	3.1.1.2. Вивчення документації
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу	3.1.2.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології	3.1.2.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки	3.1.2.3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.1.3. Педагогічні працівники створюють та	3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні	3.1.3.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)

	використовують освітні ресурси	освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, вебсайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	
	3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови 3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою	3.1.4.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників, працівників, батьків) 3.1.4.2. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації	3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. У закладі дошкільної освіти всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	3.3.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)

	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	3.3.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)	3.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	3.3.4.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)
3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет	3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги	3.4.1.1. Вивчення документації. Опитування (анкетування педагогічних працівників). Спостереження (освітнє середовище)

		3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти	3.4.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу	3.4.1.3.Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)
IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»			
4.1. наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано його спрямовану на підвищення освітньої діяльності	4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності	4.1.2.1. Вивчення документації
	4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й	4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи	4.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування

	функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	забезпечення якості освіти	педагогічних працівників)
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним	4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)
	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)
		4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального	4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)

	мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	
	4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності	4.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)
		4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з	4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються 4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників) 4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків)
	4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)

місцевою громадою	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)
	4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу	4.4.4.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації
	4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її	4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
	4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)

