

**Результати комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів
комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №119 Харківської міської ради»
станом на 01.02.2021**

Вимога організації освітніх і управлінських процесів у ЗДО	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Оцінка				Примітка
			низький	потребує покращення	достатній	високий	
I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»							
1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними	1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним				+	Територія закладу освіти огорожена, огорожа цілісна, своєчасно проводиться відновлення фундаменту. На території закладу наявні доріжки з асфальтним покриттям з головного входу та групових майданчиків та з нерівномірним покриттям на решті території, значних вибоїн немає. Покриття території стадіону штучне трав'яне. Наявні насадження квітів вздовж тротуарних доріжок та висаджено чимало флори для озеленення подвір'я закладу. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку. Територія та приміщення чисті, охайні та доглянуті. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб у приміщення ЗДО. Усі хвіртки та двері замикаються.
		1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території				+	У закладі дошкільної освіти забезпечена архітектурна доступність території та приміщень будівлі. В наявності технічний паспорт з визначеними характеристиками будівлі, стан яких відповідає нормативним вимогам.

		та приміщень будівлі					
		1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)		+			Станом на 01.05.2021 відсутня потреба у забезпечення приміщень закладу розумними пристосуваннями для дітей з особливими освітніми потребами
		1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти облаштовані та використовується ресурсна кімната для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (у разі наявності)	+				Ресурсну кімнату не облаштовано.
		1.1.1.5. У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні				+	Усі приміщення охайні, прибрані, утримуються в чистоті. Провітрювання та вологе прибирання всіх приміщень проводяться щоденно. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо періодично протираються. Килими та килимові доріжки під час дії карантину не використовуються. Робочі поверхні, столи в ігрових групових приміщеннях, після кожного прийому їжі мийються. Повітряний режим та освітлення навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам.

		вимоги					
	1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу	1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам				+	Групові осередки для дітей раннього віку розташовані на першому поверсі. Групові осередки для дітей певного віку частково ізольовані від решти групових осередків. Групові приміщення обладнані за віковими особливостями дітей, відповідають сучасним вимогам щодо естетизації. Кожна вікова група обладнана достатньою кількістю дитячих меблів, які в більшості відповідають ростовим і віковим показникам. Всі вікові групи забезпечені м'яким інвентарем (постільна білизна, рушники, ковдри, подушки, матраци, на матрацники, гардини, фартухи), також килимами, килимовими доріжками та покриттями. Кожна вікова група забезпечена необхідними господарчими товарами (тарілки, чашки, блюдця, виделка, ножі, ложки, чайники, відра, каструлі, миски емальовані) та інвентарем для прибирання. Все обладнання основних приміщень закладу відповідає зросту та віку дітей. У закладі в основному відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.
		1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу				+	Ігрові осередки в групових приміщеннях оформлені відповідно віку дітей, навчальне та розвивально-ігрове середовище відповідають принципам доступності, естетичності, сучасності, сприяють розвитку пізнавальної та творчої діяльності дітей, самостійності їх ігрової діяльності. Заклад освіти у достатньому обсязі забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням відповідно до типу та профілю закладу. Усі приміщення використовуються раціонально, а їхнє обладнання забезпечує реалізацію освітніх програм.
	1.1.3. Працівники	1.1.3.1. У закладі				+	У ЗДО проводяться інструктажі, навчання з охорони

	<p>закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</p>	<p>дошкільної освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>				<p>праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та ін. з працівниками відповідно до чинного законодавства. Записи у відповідних журналах реєстрації інструктажів підтверджують вище згадану інформацію.</p>
	<p>1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти</p>	<p>1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>		+		<p>Усі учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Візуалізовано призначення приміщень, є схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу, з урахуванням карантинних вимог. Відсутня автоматична пожежна сигналізація.</p>
		<p>1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти</p>		+		<p>У закладі дошкільної освіти забезпечено безпечне, різноманітне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам здобувачів дошкільної освіти та їхнім віковим особливостям. Харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Деяке технологічне обладнання морально та технічно застаріле та потребує оновлення.</p>
		<p>1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування</p>			+	<p>У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування, здійснюється моніторинг виконання натуральних норм харчування, своєчасно проводиться корегування меню, з метою виконання норм харчування</p>

		1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог			+		У закладі розпочато впровадження системи контролю НАССР. Харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог
		1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти				+	В закладі створені всі необхідні умови для формування культурно-гігієнічних навичок у здобувачів дошкільної освіти.
	1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти	1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога				+	У закладі здійснюється медичне обслуговування здобувачів дошкільної освіти медичними працівниками, у разі потреби надається домедична допомога, наявний обладнаний медичний кабінет та ізолятор (використовується за потреби). Проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань ризику поширення бактеріальних та вірусних інфекцій, здорового способу життя, загартування та раціонального харчування.
		1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи				+	У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи відповідно до Плану роботи закладу на навчальний рік, а системність заходів в деяких групах порушується.
		1.1.5.3. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного				+	У закладі освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму. Розроблені графіки прибирання, пам'ятки та інструкції у відповідності до нормативних вимог. Здійснюється щоденний контроль

		режиму					щодо дотримання визначених правил всіма працівниками закладу.
		1.1.5.4. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування			+		У закладі дошкільної освіти систематично проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування. Багато інформації висвітлено на сайті закладу та інформаційних стендах в батьківських куточках. В наявності відповідні накази, результати контролю за якими розглядається на нарадах при завідувачеві.
		1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах				+	У закладі проводиться фізкультурно-оздоровча робота, яка включає в себе низку профілактичних та оздоровчих заходів. Проводиться двічі на рік моніторинг рухової активності дітей в дошкільних групах. Використовуються різні форми фізкультурно-оздоровчої роботи з урахуванням фізіологічних особливостей дітей, тематики освітнього процесу та сезону проведення заходу.
		1.1.5.6. У закладі дошкільної освіти наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти				+	Наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для зміцнення та розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти, профілактики порушень роботи опорно-рухового апарату дітей. За сприянням погодних умов всі фізкультурні заняття проводяться на стадіоні закладу, який має сучасний спортивний комплекс. В кожній групі обладнаний фізкультурний куточок з необхідним набором фізкультурного обладнання, яке можна використовувати в умовах групи. В кожній групі в наявності спортивний виносний матеріал для організації спортивних та рухливих ігор на майданчиках.
		1.1.5.7. У закладі дошкільної освіти				+	У ЗДО організовано та здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання здобувачів

		здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання				освіти, за результатами якого проводиться корегування фізичного навантаження, форм організації рухової активності дітей під час заняття та надаються рекомендації щодо покращення ефективності проведення фізкультурних занять з метою оптимізації їхнього позитивного впливу на здоров'я дітей.
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому			+	Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Педагогічні працівники та адміністрація ЗДО проводять постійні профілактично-просвітницькі заходи, бесіди щодо розкриття поняття булінгу, різновидів цькування, можливі шляхи виходу з конфліктних ситуацій, що підтверджується результатами анкетування педагогічних працівників.
		1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка			+	У ЗДО розроблено, затверджено, проте не оприлюднено на сайті План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), порядок подання та розгляду заяв при виявленні фактів булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність причетних осіб. Вивчення документації, опитування керівника показало, що превентивні та антибулінгові заходи проводяться зі залученням усіх учасників освітнього процесу та з урахуванням вікових особливостей дітей
		1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно				+

		комфортним					
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору							Немає потреби.
Загальна кількість балів: (1*1+4*2+7*3+11*4)=3,2 (достатній)			1	4	7	11	
II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»							
2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти	2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку				+	У ЗДО реалізується Базовий компонент дошкільної освіти. Організація освітнього процесу в ЗДО упродовж 2020/2021 навчального року здійснювалася за <ul style="list-style-type: none"> Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», Освітньою програмою «Впевнений старт».
		2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти				+	Освітній процес у закладі дошкільної освіти організовано з метою набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти. Календарні плани педагогів узгоджуються з освітньою програмою, за якою працює заклад. Педагоги закладу працюють у взаємодії з родинами вихованців, як учасниками освітнього процесу. Проводиться ознайомлення батьків з вимогами освітньої програми та БКДО.
		2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових				+	В закладі освіти створені відповідні умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти. Організовано роботу гуртка «Розмовляємо англійською» з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти.

		організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)					
	2.1.2. У ЗДО здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності	2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення			+		У закладі здійснюється внутрішній моніторинг розвитку компетентностей здобувачів освіти один раз на півріччя, за результатами якого приймаються відповідні управлінські рішення. В закладі в наявності діагностичний інструментарій для здійснення моніторингових процедур. Результати моніторингових процедур обговорюються на засіданнях педагогічної ради та за підсумками видається наказ про шляхи удосконалення умов освітньої діяльності та вирішення проблемних питань.
2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей	2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання			+		В закладі забезпечено дотримання розпорядку дня, який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі. Режим дня та розклад організованої освітньої діяльності розроблений з урахуванням нормативних вимог та затверджений керівником закладу на початку навчального року. Для проведення занять використовуються всі можливості закладу: музична зала, тематичні холи (фізкультурний, хол творчості, хол «Космос», стадіон.

		їжі					
		2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі			+		В закладі дотримується гранично допустиме навантаження на дітей. В розкладі занять враховане домінуюче навантаження на дитину. Навчальна діяльність у вигляді фронтальних занять запланована у I половину дня. Щодня у дітей всіх вікових груп заняття чергуються із заняттями з музичного або фізичного виховання.
Загальна кількість балів (4*3+2*4)=3,33 (достатній)			0	0	4	2	
III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»							
3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою			+		Форми та види планування педагогами освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою на початку навчального року. В закладі передбачено такі форми планування освітньої роботи: - розгорнуте перспективне планування у вигляді циклограм та скорочене календарне планування за режимними моментами на блочно-тематичні основі з урахуванням освітніх ліній нової редакції Базового компонента дошкільної освіти та використання посилань на перелік першоджерел методичної літератури, яка використовується педагогом на етапі підготовки до занять, під час календарного планування освітньої роботи; - використання друкованої форми планування відповідно до Освітньої програми для дітей старшого, середнього та молодшого дошкільного віку «Впевнений старт» (Гавриш Н. В., Піроженко Т. О., Хартман О. Ю., Шевчук А. С., Рогозянський О. С.), яка передбачена авторами цієї програми у «Книзі для вихователів» (вихователі груп, які працюватимуть за цією програмою); Ведення педагогічними працівниками перспективного та календарного плану освітньої роботи у друкованому

						вигляді схвалено за власним бажанням педагога.
		3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність				+ Педагоги закладу планують освітню діяльність з урахуванням принципів системності, послідовності та комплексності в організації діяльності з дітьми. Вихователі самостійно аналізують реалізацію календарного плану та визначають напрями вирішення проблемних питань, які виникають у ході реалізації календарного плану. Педагогам надається право при планування проявляти творчість, ініціативу, враховуючи сучасні вимоги до розвитку дітей. Перспективні плани освітнього процесу вивчаються та аналізуються вихователем-методистом щомісяця з подальшим корегуванням у разі потреби.
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу				+ На початку навчального року проводиться опитування педагогів з метою визначення їхнього рівня обізнаності вікових, фізіологічних та психологічних особливостей дітей різних вікових категорій. Під час організації життєдіяльності дітей педагоги використовують компетентнісний підхід. У разі потреби можуть застосовувати різні форми та методи організації освітнього процесу. Більшість педагогів використовує індивідуальний та диференційований підхід до розвитку, виховання та навчання кожної дитини.
		3.1.2.2. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології				+ В закладі щороку проводиться анкетування педагогів «Комп'ютерна грамотність педагога». За результатами цього опитування педагогічний колектив було умовно розділено на 3 групи: початківці (1%), користувачі середнього рівня (5%), впевнені користувачі (94%), що свідчить про підвищення рівня комп'ютерної грамотності педагогів, на 5% збільшилась кількість впевнених користувачів. Спостерігаються значні позитивні зміни: збільшилась кількість комп'ютерної техніки, підвищилася

						комп'ютерна грамотність персоналу. Для виконання освітньої програми у дошкільному закладі використовуються сучасні інформаційні технології: комп'ютерна та мультимедійна техніка, наявне підключення до мережі Інтернет.
		3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки			+	Всі ключові для дошкільної освіти компетентності дитини формуються із застосуванням методів та прийомів, які сприяють вихованню соціально доцільної поведінки. В групах дітей старшого дошкільного віку реалізуються вимоги парціальної програми «Дошкільникам – освіта для сталого розвитку».
	3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси	3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, вебсайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки			+	Більше половини вихователів створюють та використовують власні освітні ресурси, зокрема, роздатковий дидактичний матеріал, електронні презентації, індивідуальні та групові завдання для роботи. Є педагоги, які мають публікації на професійну тематику та оприлюднені методичні розробки. Всі успіхи педагогів висвітлюються на сайті закладу та дошці пошани в закладі.
	3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови			+	Всі педагогічні працівники використовують зміст навчальних занять для формування суспільних цінностей у здобувачів дошкільної освіти: виховують у них повагу до державної мови та культури. Колектив закладу бере участь у щорічному радіо диктанті національної єдності, залучає дітей та батьківську громадськість до участі у різних освітніх заходах національно-патріотичної спрямованості.
		3.1.4.2. У роботі зі здобувачами			+	Формуванню мовленнєвої компетентності дітей приділяється належна увага. У роботі з вихованцями

		дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою				педагоги використовують різні форми мовленнєвої активності, які збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення Дітей залучають до вивчення віршів, малих фольклорних форм, вчать складати різні розповіді, перекази літературних творів, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації	3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності			+	Педагогічні працівники обізнані з вимогами нормативних документів з питань підвищення рівня професійної компетентності. В закладі розроблений перспективний план підвищення кваліфікації. Педагоги закладу використовують різні форми підвищення кваліфікації та мають змогу самостійно обирати суб'єктів надання освітніх послуг підвищення кваліфікації. Багато педагогів опановують дистанційну форму підвищення кваліфікації, використовуючи різні освітні платформи. В закладі проводиться анкетування педагогів з метою визначення потреб щодо тематики курсів підвищення кваліфікації. Після проходження курсів підвищення кваліфікації педагоги звітують про результати навчання на засіданнях педагогічної ради.
	3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти			+	Педагоги закладу беруть участь у роботі творчої групи з теми. Робота творчої групи була зорієнтована на подальше впровадження інноваційних технологій в освітній процес, реалізуючи ідеї STREAM-освіти. Робота творчої групи над цією темою триває, в наступному році слід більше приділити уваги розробці практичних матеріалів для дітей середнього та старшого дошкільного віку та узагальненню досвіду педагогічного колективу з

							цієї теми.
3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. У закладі дошкільної освіти всі співробітники працюють у партнерстві один з одним				+	У закладі налагоджено професійну співпрацю, використовуються різні форми взаємодії та вирішення проблемних запитань, зокрема, спільний пошук оптимальних методів навчання здобувачів дошкільної освіти. Також у закладі проводяться різні методичні заходи, які передбачають партнерську взаємодію учасників: круглі столи, майстер-класи, робочі групи, семінари. У закладі здійснюється становлення педагогічного працівника через організацію наставництва. У педагогічному колективі панує атмосфера доброзичливості, згідно з опитуванням, більшість педагогічних працівників вважають, що психологічний клімат закладу сприяє співпраці.
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці				+	Педагогічні працівники в переважній більшості діють на засадах педагогіки партнерства, використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з батьками здобувачів дошкільної освіти. Батьки залучаються до участі у тематичних проектах, благодійних ярмарках, конкурсах, флешмобах.
	3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари,				+	У закладі дошкільної освіти створена творча атмосфера між членами педагогічного колективу, надається методична підтримка колегам, організуються відкриті заходи, майстер-класи, семінари-практикуми з метою обміну досвідом, гармонійного входження молодих фахівців в професію, сприяння професійного зростання та соціокультурній адаптації в колективі. В закладі введено в

	професійної співпраці	наставництво)					практику залучення групи педагогів, на принципах добровільності, спільних інтересів та соціального партнерства, до узагальнення досвіду роботи колективу з певної теми для подальшої публікації.
	3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку				+	Педагоги закладу приділяють належну увагу інтегрованому підходу до організації змісту та процесу дошкільної освіти, особливо в адаптаційний період. Намагаються створювати атмосферу радісного проживання подій, наповнюючи їх смисловим змістом. Активно залучають дітей до спільної взаємодії з однолітками й дорослими в різній діяльності. Пріоритетним до організації змісту та процесу дошкільної освіти є особистісно орієнтований підхід, який допомагає педагогу у визначенні базових якостей особистості дитини, розвитку її активності, самостійності, ініціативності й креативності.
3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет	3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги				+	У ЗДО ефективно функціонує методичний осередок, надається методична допомога педагогічним працівникам щодо їх професійного розвитку, підвищення кваліфікації, професійної компетентності. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності.
		3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти				+	У ЗДО забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти. Заклад співпрацює з ХПЛ №4, затверджений план співпраці на початку навчального року. Проводяться спільні методичні та освітні заходи, як у закладі дошкільної освіти, так і на базі ХПЛ №4.
		3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький		+			Інформаційно-просвітницький простір закладу в основному є доступним та сприяє відкритості та

		простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу					прозорості діяльності закладу дошкільної освіти. На офіційному сайті ЗДО щодня висвітлюється інформація про діяльність закладу з різних освітніх напрямків. Майже всі вихователі груп створили батьківські групи в соціальних мережах, де висвітлюють інформацію про організацію освітньої діяльності в закладі упродовж дня, що сприяє задоволенню інформаційних потреб батьківської громадськості. Але, ще не створено сторінку закладу дошкільної освіти у Фейсбук,
Загальна кількість балів (1*2+3*8+4*8)=3,41 (достатній)			0	1	8	8	
IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»							
4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)		+			В закладі створена Програма розвитку закладу дошкільної освіти, але термін її дії вже добігає кінця та зміст потребує осучаснення у відповідності до нових викликів сьогодення. В закладі освіти розроблена освітня програма поточний навчальний рік та затверджена у встановленому порядку.
	4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності	4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності			+		В закладі в наявності План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік, який враховує освітню програму закладу та актуальні завдання на поточний навчальний рік, висвітлює всі напрямки діяльності закладу.
		4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки			+		План розроблено у співпраці з педагогами, це підтверджує видання наказу про створення робочої групи для розробки Плану роботи закладу дошкільної освіти на

		здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти				наступний навчальний рік та інформація за результатами анкетування педагогів за визначенням актуальних питань освітньої діяльності закладу.
	4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти	4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти		+		У закладі сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, в якому простежується системний підхід щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. У закладі освіти здійснюється аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Передбачено щорічне проведення моніторингу якості дошкільної освіти, до якого залучаються всі учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік. Але не визначена модель самооцінювання та не розроблений перспективний план проведення самооцінювання за різними напрямками діяльності закладу.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища	4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним			+	Адміністрація закладу дошкільної освіти в переважній більшості сприяє формуванню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів дошкільної освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти та взаємну довіру. Здобувачі дошкільної освіти, їхні батьки, педагоги відчувають себе вільно, знають, що їх вислухають, допоможуть та підтримають, їхньою думкою не нехтують та не пригнічують їхню індивідуальність. Кожен може висловлювати свої побажання щодо створення комфортних умов перебування в ЗДО. Згідно з результатами опитування, переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу дошкільної освіти.

	4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)			+		В закладі освіти в наявності змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів з питань діяльності закладу з усіх напрямків. Інформаційні стенди в групах та приміщеннях закладу містять актуальну інформацію, своєчасно оновлюються та мають естетичний вигляд. Актуальна інформація про освітню діяльність та життя закладу також оприлюднена на офіційному сайті. Інформація про освітню діяльність закладу, передбачена ст. 30 Закону України «Про освіту», також розміщена на сайті закладу, але деякі розділи потребують оновлення, бо містять не актуальну інформацію.
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу	4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)			+		Кадровий склад закладу укомплектований повністю. Вакансії відсутні.
		4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства			+		Педагогічні працівники закладу всі прийняті з урахуванням вимог чинного законодавства, порушень не виявлено.
	4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності,				+	У ЗДО використовуються заходи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників. Це стимулює педагогів до якісної роботи, відчуття значущості власних зусиль та важливості праці в закладі. В закладі створені стенди та фото-виставки, на яких висвітлюється інформація про успіхи та перемоги учасників освітнього процесу. Також дієвим мотиваційним стимулом є ведення Екрану ефективності, який допомагає уникати суб'єктивних рішень під час оцінки діяльності педагога.

		саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності					
	4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності			+	Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. У закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес. Педагоги закладу залучаються про професійних конкурсів. У разі потреби педагоги отримують підтримку і підготовці матеріалів для публікацій. В закладі створена інформаційна padlet-дошка «Знання не бувають зайвими», на якій розміщуються всі сертифікати та свідоцтва про проходження педагогами закладу різних курсів підвищення кваліфікації, що також стимулює педагогів «не залишати позаду інших».	
		4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку			+	Всі педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку, використовуючи різні мотиваційні заходи та інформуючи про різні форми та види підвищення кваліфікації.	
4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників	4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються			+	Усних звернень та письмових заяв про порушення прав працівників у закладі не виявлено. За результатами анкетування виявлено, що працівники закладу вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються.	
		4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не			+	Звернень та заяв батьків дітей про порушення прав їхніх дітей у закладі не виявлено.	

освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою		порушуються				
	4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень			+	У закладі функціонує батьківське самоврядування, яке бере активну участь у організації діяльності закладу. Представники батьківського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу. Керівництво закладу підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у культурних та спортивних проєктах. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.
	4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти	4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу			+	Режим роботи закладу створено з урахуванням вікових особливостей здобувачів дошкільної освіти. Розклад організованих видів діяльності дітей сформовано із врахуванням вимог санітарного регламенту, освітньої програми та Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік. Батьки, в цілому, задоволені рівнем організації життєдіяльності дітей в закладі.
	4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база	4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу			+	Керівництвом закладу вживаються все необхідні заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу. Велика увага приділяється дотриманню протиепідемічних заходів у відповідності до нормативних документів, які регламентують діяльність закладу в умовах карантинних обмежень.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та			+	Керівництво закладу дошкільної освіти проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності. Розроблено Положення про академічну доброчесність, яке схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом завідувача закладу.

		протидії фактам її порушення					
4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності	4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її			+			Під час анкетування, педагогічні працівники зазначили, що поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. У річному плані роботи закладу є питання пов'язані з формуванням академічної доброчесності, проте вони не відокремлені, план не містить аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та творчої діяльності в переважній більшості дотримуються академічної доброчесності.
4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції	4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції			+			Керівник закладу дошкільної освіти сприяє проведенню освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції. Видано наказ про затвердження заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, який оприлюднено на сайті закладу. Але, не проводиться аналіз виконання цих заходів. Відсутнє положення про уповноважену особу з питань запобігання корупційним правопорушенням в закладі дошкільної освіти.
Загальна кількість балів (2*3+3*12++4*4)=3,05 (достатній)			0	3	12	4	

Шкала визначення рівня якості освіти

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

<i>Напрями оцінювання</i>	<i>Рівень якості освіти за напрямами</i>	<i>Загальний рівень якості освіти</i>
«Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»	3,41 (достатній рівень)	3,2 (достатній рівень)
«Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»	3,2 (достатній рівень)	
«Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»	3,33 (достатній рівень)	
«Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»	3,05 (достатній рівень)	