

Як підготувати статтю для фахового видання*

1. Визначте тему статті

Перш за все оберіть тему, за якою хочете підготувати статтю. Тема статті має бути актуальною і цікавою для колег, спрямованою на практичне використання. Тому доцільніше писати на тему, із якої маєте найбільше практичного досвіду, а отже, вам є про що розповісти колегам. Обираючи тему статті, зосередьтеся на конкретній, вузькій тематиці. Адже часто бажання написати все, що знаєте з того чи того питання, призводить до загальних, а тому й не дуже цікавих і корисних тем.

2. Опрацюйте нормативно-правову базу.

Основу будь-якої фахової статті складає нормативно-правова база, яка регламентує організацію діяльності дитячого садка або іншого закладу освіти. Тож розпочніть роботу з вивчення нормативно-правових документів з теми. Опрацьовуючи матеріали, стежте, щоб нормативні документи, на які ви посилаєтеся, не втратили чинність. Також опрацюйте основні теоретичні положення з теми. Для цього скористайтеся матеріалами посібників, підручників, монографій, збірників науково-методичних праць, результатами соціальних досліджень тощо.

3. Проаналізуйте досвід колег.

Для того щоб визначити, наскільки актуальна й нерозкрита та тема, яку ви обрали, проведіть невеличке дослідження. Насамперед, перегляньте фахові спеціалізовані видання,

публікації в Інтернеті тощо. Якщо вам є чим поділитися з колегами, ви володієте унікальним перспективним досвідом, — починайте працювати над статтею.

4. Складіть план

Структурувати матеріали та викласти їх послідовно допоможе план статті. Традиційно стаття складається з чотирьох частин:

- вступ — один-два абзаци, що мають зацікавити читача, розкрити важливе значення обраної теми для практичної діяльності, її мету й завдання тощо;
- основна частина — висвітлення власного досвіду, опис методів та форм роботи, які дали змогу досягти високих показників діяльності;
- висновки — один-два абзаци, що узагальнюють результати роботи; рекомендації колегам, як найліпше скористатися вашими напрацюваннями, що при цьому варто врахувати тощо;
- додатки — приклади оформлення локальних документів, конспекти заходів за тематикою статті, правила, пам'ятки, рекомендації для учасників освітнього процесу тощо.

Пам'ятайте, що структура статті має відображувати логіку ваших роздумів, а кожен наступний блок має логічно продовжувати попередній.

5. Висвітліть власний досвід.

Беручись до написання статті, насамперед урахуйте аудиторію, з якою ділитесь досвідом. Це — вихователі-методисти, вихователі, практичні психологи та інші педагогічні працівники дитячого садка. Отже, ви пишете для педагогів-практиків, яким потрібні практичні матеріали для поліпшення професійної діяльності. Тому не перенавантажуйте статтю теоретичними положеннями, термінологією та переказами напрацювань науковців. Натомість сконцентруйте увагу на тому, що і як робили саме ви та яких результатів досягли. Також колеги вам подякують за приклади документів, конспекти заходів та інші практичні матеріали. Під час роботи над статтею дотримуйте правил академічної доброчесності — не копіюйте текст для дослівного відтворення у своїй статті, вкажіть посилання на джерела, якими користуєтесь тощо.

6. Перечитайте текст.

Для того щоб критично оцінити структуру та зміст статті, перечитайте її. При цьому зверніть увагу:

- на точність даних, поданих у статті, таблицях, схемах, рисунках тощо;
- логічність та повноту викладу;
- наявність практичної значущості.

Переконайтеся, що ви легко сприймаєте подану в статті інформацію, думка «не спотикається» і ви отримуєте задоволення від читання. Оцінювати змістовність статті й перевіряти її на граматичні помилки слід окремо. Спершу

цілеспрямовано перевірте її на якість контенту, відтак — відредагуйте орфографічні, лексичні, стилістичні, пунктуаційні помилки.

7. Додайте ілюстративні матеріали.

Доповніть статтю ілюстративними матеріалами. Це можуть бути фото з проведених заходів, схеми, інфографіка тощо. Якщо видання має електронний формат, як, наприклад, журнал «Вихователь-методист дошкільного закладу», до статті можна додати фрагменти відео, презентації, графіки тощо. Звісно, що ілюстративний матеріал прикрашає статтю, проте він не є обов'язковим. Тому його відсутність не має стати перепорою для публікації ваших напрацювань.

8. Надішліть статтю в редакцію.

Коли ви переконаєтеся, що стаття готова, — надсилайте її в редакцію фахового видання. У листі обов'язково зазначте: ваше ім'я та прізвище, контактні дані та коротко повідомте, які матеріали надсилаєте. Після того, як редакція отримає статтю, надішле вам відповідь про перспективи публікації та бажані доопрацювання.

*За матеріалами журналу «Вихователь-методист дошкільного закладу» №1, 2023 р.