

## Батьківські збори як по нотах: що запланувати й коли реалізувати

### ■ За 2-3 тижні

- Визначити тему, мету й завдання батьківських зборів
- Скласти план, визначити порядок денний, форму проведення зборів
- Запросити батьків на збори. Повідомити їм тему, час і місце проведення зустрічі
- Залучити до підготовки зборів членів батьківського комітету — запропонувати комусь із батьків підготувати виступ на заплановану тему
- Домовитися про участь у зборах з іншими фахівцями закладу дошкільної освіти — вчителем-логопедом, практичним психологом, інструктором з фізкультури, медичною сестрою
- Розпочати підготовку діагностичних або статистичних матеріалів, пов'язаних з оцінюванням окремих аспектів життєдіяльності дітей

### ■ За тиждень

- Обговорити з фахівцями закладу освітні досягнення та поведінку дітей на їхніх заняттях
- Проаналізувати й узагальнити отриману інформацію, визначити основні тенденції щодо пізнавальної мотивації дітей
- Підготувати анкети й опитувальники для батьків
- Розробити планконспект зборів, окреслити важливі для обговорення питання
- Повторно нагадати батькам про майбутні збори
- Розписати порядок денний зборів; домовитися з батьками про зворотній зв'язок у разі їхньої відсутності — обговорити можливі час і місце зустрічі
- Домовитися з батьками й фахівцями закладу про регламент їхніх виступів
- Підготувати виставку творчих робіт вихованців

### ■ Напередодні

- Обговорити із членами батьківського комітету делікатні питання, зокрема фінансові, що можуть призвести до суперечок під час зустрічі
- Підготуватися до виступу — перечитати текст, визначити основні тези, продумати відповіді на можливі запитання батьків
- Підготувати приміщення, у якому відбуватимуться збори — розмістити на видоті наочні матеріали, облаштувати місце для презентації творчих робіт дітей

### ■ Під час зборів

- Проаналізувати освітні досягнення дітей — ознайомити батьків із загальними результатами роботи групи, приділити увагу успіхам кожної дитини
- Роздати батькам підготовлені заздалегідь анкети й опитувальники
- Розповісти про поведінку й успіхи дітей на заняттях, під час самостійної ігрової діяльності тощо
- Обговорити організаційні питання, плани на майбутнє
- Підбити підсумки зборів, поінформувати батьків про орієнтовний час проведення наступної зустрічі
- Визначити настрої батьків за результатами зустрічі, занотувати питання, які вони хотіли б розглянути під час майбутніх зборів
- Організувати рефлексійне коло