

Що робити, щоб зацікавити аудиторію під час спілкування on-line: 10 порад

1. Будьте видимими

Багато тих, хто роблять презентацію, скаржаться, що не можуть бачити свою аудиторію. Але більша проблема полягає в тому, що (у більшості випадків) вони не бачать вас. Не так багато є речей, які викликають інтерес в інших людей, як людське обличчя.

Найпростішим та найефективнішим способом підвищення вашої видимості є використання вебкамери.

Але, якщо раптом ви належите до дуже сором'язливих людей, то принаймні покажіть простий слайд із вашою фотографією та загальними даними на початку та вкінці презентації. Чим більше видимими ви зможете себе зробити, тим більш залученою буде ваша аудиторія.

2. Використовуйте свій голос максимально

Коли ви усуваєте фізичну складову зі своєї презентації, то ваш голос несе набагато більше навантаження. Монотонний, нечіткий та важко зрозумілий голос посилюється у віртуальному світі. Як ваш основний інструмент спілкування, вам потрібно переконатися, що ви якнайкраще володієте своїм голосом.

Почніть із запису себе та аналізу ваших сильних та слабких сторін, а потім приступайте до роботи. В інтернеті є багато порад, як покращити різні голосові проблеми. Принаймні, зробіть кілька простих розминок перед презентацією. Так само як і у великих ораторів, ваші гроші є там, де ваш рот, тому не ставтеся до цього легковажно.

3. Навчіться використовувати паузу

Через завісу невидимості в інтернеті, ваша аудиторія може бути дуже пасивною. І як результат, лектори мають тенденцію вступати в довгі монологи, які ще більше знижують залученість аудиторії та заохочують взагалі до ігнорування. Подружіться із паузою.

Пауза може бути чудовим інструментом, що дасть вашій аудиторії можливість обдумати сказане, поставити запитання або зробити коментар. Є й інші стратегічні використання паузи. Пауза перед тим, як ви розкриваєте щось важливе може створити необхідне передчуття, тоді як пауза в кінці речення може допомогти закріпити ключовий момент.

4. Почніть вчасно

На зустрічі онлайн не всі приходять вчасно. Та як уникнути ситуації — не засмутити пунктуальних, без “штрафування” тих, які запізнилися?

Ось пропозиція: майте два початки онлайн заходу! Перший — лайтовий, для того, аби залучити вашу пунктуальну аудиторію, але без розкриття теми.

Наприклад, це може бути якість опитування для введення в тему.

Незалежно від того, яким є ваш “м'який” початок заходу, переконайтеся, що він є:

а) цікавим,

б) релевантним;

в) не критично важливим для розуміння теми вашою аудиторією.

Другий початок — інтенсивний, тобто, уже для всіх. Так, з таким подвійним початком трохи більше роботи, але окупається він тим, що всі залишаються щасливими.

5. Заплануйте взаємодію

Щоб зацікавити аудиторію, вам потрібно включити деякий інтерактив у презентацію.

Дозвольте своїй аудиторії взаємодіяти, перш ніж їхня увага зазнає вільного падіння, спланувавши певну форму інтерактиву кожні 4-5 хвилин. Взаємодія може мати різні форми, як-от запитання, опитування тощо.

6. Візуально підкріпіть ключові моменти

Під час офлайн презентації вам може зійти з рук те, що ви, наприклад, використали менше слайдів, оскільки простіше оцінити сприйняття аудиторії за їх виразами обличчя чи мовою тіла. Але під час онлайн все дещо складніше. Наприклад, мовчання аудиторії не завжди означає розуміння.

Щоб не залишити свою аудиторію розгубленою, підготуйте підсумковий слайд з ключовими моментами, висвітленими після кожного розділу, і зупиніться, щоб роз'яснити та дати відповіді на питання.

7. Створіть художні образи

У віртуальній презентації вашим словам треба працювати навіть більше, ніж під час презентації наживо. Подумайте над образним описом.

Наприклад, коли описуєте щось, використовуйте слова, що збуджують почуття (наприклад, "це схоже на захід сонця" тощо). Будьте конкретні і уникайте широких узагальнень (наприклад, "це важить 100 кілограмів", а не — "це дійсно багато важить").

Використовуйте особисті історії чи цікаві порівняння. Послухайте, як ваші улюблені подкастери використовують свій голос та художні образи, щоб втягнути вас.

8. Спростіть слайди

Оскільки ви не можете знати розмір екрана, на якому ваша аудиторія переглядає вашу презентацію, то краще спроектуйте слайди, щоб вони добре виглядали і на менших екранах. Малі екрани можуть збільшувати вже й так насичену графіку. Анімації можуть відображатись в'яло або не синхронізовано з вашою схемою розмови. Зробіть свою графіку простою та чіткою, й обмежте анімацію простими згасаннями та переходами.

9. Використовуйте цілеспрямований рух

Є така ділянка мозку, що дуже чутлива до руху — називається лімбічна система. Вона, можливо, мала б захищати нас від динозаврів, але для сьогоdnішніх спікерів це означає, що будь-який рух на екрані приверне погляд ваших глядачів. У цьому є свої плюси і мінуси. Цілеспрямований рух, наприклад, зміна слайдів або використання веб-інструментів для спрямування поглядів вашої аудиторії на різні частини екрана працюватиме на вашу користь. Випадкові або хаотичні рухи, тобто анімація з ривками, мишка, що бігає туди-сюди, чи швидкі переходи працюватимуть проти вас. Управляйте силою руху цілеспрямовано та розумно.

10. Закінчіть зустріч вчасно

Хоча ця порада стосується і офлайн презентацій, але закінчення зустрічі вчасно є навіть більш важливим у веб-презентації, де люди легко можуть відключитися. Заздалегідь дайте зрозуміти, коли саме ви завершите презентацію. Коли настане зазначений час, завершіть зустріч, а вже будь-які додаткові питання можна обговорити окремо.

Так, залучити віртуальну аудиторію — непросто завдання. Розуміння того, де вас можуть слухати не уважно, та внесення деяких коректив у свою презентацію, допоможе вам досягти поставленої мети і не дасть говорити самим із собою.

Джерело: <https://euprostit.org.ua/practices/151133>